

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG PUBLICZNYCH w RADOMIU
ul. Graniczna 24
26-600 Radom

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zamówienie nr 5/2013
pn.:

*Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoły – Pionki,
ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap)*

Przetarg nieograniczony

(szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Specyfikację zatwierdził:
Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg
Publicznych w Radomiu

mgr inż. Joanna Chojnacka

Radom, dnia ... lutego 2013 rok

Informacje ogólne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**
- Rozdział 1 Instrukcja dla wykonawców**
 - Rozdział 2 Formularz Oferty i kosztorysu ofertowego**
 - Rozdział 3 Formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców**
- Tom II ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
- Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Dokumentacja projektowa)**
- Załącznik nr 1 Plan orientacyjny
 - Załącznik nr 2 Projekt budowlany, wykonawczy
 - Załącznik nr 3 Komplet specyfikacji technicznych
 - Załącznik nr 4 Przedmiar robót.
 - Załącznik nr 5 Projekt stałej organizacji ruchu.
 - Załącznik nr 6 Warunki oznakowania robót drogowych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: <http://pzd-radom.finn.pl> – zakładka *Zamówienia publiczne* (pobranie jest bezpłatne), ponadto SIWZ można nabyć w siedzibie Zamawiającego na ul. Granicznej 24 pok. 107 lub za zaliczeniem pocztowym.

Koszt zakupu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi – 25 zł

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

- Rozdział 1 Instrukcja dla wykonawców**
- Rozdział 2 Formularz Oferty i kosztorysu ofertowego**
- Formularz 2.1. Druk oferty.
- Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy.
- Rozdział 3 Formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców:**
- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp.
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Formularz 3.3. Wykaz ważniejszych robót drogowych.
- Formularz 3.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
- Formularz 3.5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia.
- Formularz 3.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Formularz 3.7. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
- Formularz 3.8. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Formularz 3.9. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy Pzp (**dla osób fizycznych**)
- Formularz 3.10. Wzór pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu - jednostka organizacyjna Powiatu Radomskiego
ul. Graniczna 24, 26-600 Radom

tel./fax 48-38-15-061 lub 48-36-55-801 w. 231

NIP: 948-22-42-113 REGON: 672007987

godziny urzędowania:

Poniedziałek: 7³⁰ – 16⁰⁰

Wtorek – Czwartek: 7³⁰ – 15³⁰

Piątek: 7³⁰ – 15⁰⁰

adres strony internetowej: <http://pzd-radom.finn.pl>

adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

<http://pzd-radom.finn.pl> – zakładka Zamówienia publiczne

e-mail: pzdp@tlen.pl

pzd@spradom.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”

2.2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza próg 14.000 euro, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Źródła finansowania

Zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.23.31.40-2 Roboty drogowe

3.2 Nazwa zamówienia

Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoły – Pionki, ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap)

3.3 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych oznaczonych nazwą

Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoły – Pionki, ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap), na odcinku długości 764,00 m od km 7+338,7 do km 8+102,7.

W ramach robót należy wykonać min.:

- wymianę konstrukcji nawierzchni na długości całego przebudowywanego odcinka do stałej szerokości 6,00 m,
- wymianę warstwy ścieralnej i płyt przejściowych na obiekcie mostowym w km 7+345,
- przebudowę lewostronnego chodnika o szer. 2,0 m oraz budowę prawostronnego chodnika o szer. 2,0 m,
- przebudowę skrzyżowań z drogami bocznymi,
- przebudowę zjazdów publicznych,
- przebudowę zjazdów indywidualnych z wykonaniem nawierzchni z kostki betonowej lub kruszywa,
- wykonanie odwodnienia drogi w postaci budowy kanalizacji deszczowej, remontu przepustu pod drogą,
- wykonanie miejsc postojowych,

- ustawienie barier ochronnych stalowych,
- ustawienie poręczy ochronnych,
- oznakowanie pionowe,
- oznakowanie poziome jezdni.

Przebudowę drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoły – Pionki, ul. Wspólna w mieście Pionki (II Etap) należy wykonać zgodnie z warunkami SIWZ - w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej:

1. Projektem budowlanym, wykonawczym.
2. Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST).
3. Przedmiarem robót.

Uwaga: Jeżeli przy opisie przedmiotu zamówienia, w projekcie budowlanym, kosztorysie lub SST wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych nie gorszych niż wskazane.

- 3.4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania.
- 3.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w Tomie III SIWZ.
- 3.6. Zestawienie robót planowanych do wykonania w ramach w/w zamówienia podane jest w druku kosztorysu ofertowego tj. Formularz 2.2. do SIWZ.
- 3.7 *Płyty drogowe betonowe pochodzące z rozebrania nawierzchni jezdni oraz płyty chodnikowe pochodzące z rozebrania chodnika będą stanowiły materiał Zamawiającego, który zostanie przewieziony i złożony w miejsce wskazane przez Zamawiającego.*

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .

- 7.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia - **do dnia 30 września 2013 roku.**
- 7.2 Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:
- 8.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 8.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

8.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

8.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków

8.3.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej **1 zadanie** o wartości nie niższej niż 775.000 zł., związane z budową/przebudową/remontem drogi w zakres którego wchodziło wykonanie *między innymi* robót polegających na ułożeniu nawierzchni z mieszanek mineralno- asfaltowych/betonu asfaltowego lub SMA.

8.3.2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym gwarantującym przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (SST). W szczególności wymaga się, żeby Wykonawca dysponował co najmniej n/w sprzętem:

- a) układarka mas bitumicznych sterowana elektronicznie o szerokości układania co najmniej 6,00 m – 1 szt., *(ze względu na ułożenie warstwy ścieralnej całą szerokością)*
- b) skrapiaarka – 1 szt.
- c) koparka – 1 szt.
- d) walec stalowy gładki – 2 szt.
- e) walec ogumiony – 1 szt.
- f) wytwórnia mas bitumicznych (WMB) wydajności 100 Mg/h – 1 szt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje WMB bądź warunek dotyczący czasu transportu mieszanki nie jest spełniony, należy załączyć dokument potwierdzający zapewnienie dostaw mieszanki mineralno-asfaltowej przy jednoczesnym spełnieniu wymogu czasu transportu mieszanki od załadunku do wbudowania (tj. maksymalnie 2 godz.).

Wykonawca może także wymienić alternatywne porównywalne technicznie narzędzia i urządzenia proponowane przez siebie dla danych robót, dołączając uzasadnienie swoich propozycji.

8.3.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko Kierownika budowy w specjalności drogowej **min. 1 osoba**

Osoba wskazane na stanowisko Kierownika budowy winna posiadać uprawnienia budowlane (wymagane prawem budowlanym) do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817), **Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:**

9.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*Formularz nr 3.1 do SIWZ*).

9.1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej prawidłowo ukończone. (*Formularz 3.3. do SIWZ*).

9.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Informacje zawarte w wykazie winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt 8.1.2. (*Formularz 3.4. do SIWZ*)

9.1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie korzystał z ich potencjału technicznego (*Formularz 3.5. do SIWZ*)

9.1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. (*Formularz 3.6. do SIWZ*)

9.1.6 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane (*Formularz 3.7. do SIWZ*)

9.1.7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że będzie korzystał z ich potencjału. (*Formularz 3.8. do SIWZ*).

9.2 Jeżeli Wykonawca , wykazując spełnienie warunków o których mowa w pkt 8.1.2 i 8.1.3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia , Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.3 (o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

9.2.1 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w pkt. 3 zamówienia, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Do zawarcia umowy na roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego (udzielona w trybie artykułu 647 ¹K.c). Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (*Formularz nr 3.2. do SIWZ*).

- 9.3.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (Formularz 3.9. do SIWZ).**
- 9.3.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków ,lub zaświadczenia ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione *nie wcześniej niż 3 miesiące* przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej *nie wcześniej niż 6 miesięcy* przed upływem terminu składania ofert,
- 9.3.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej *nie wcześniej niż 6 miesięcy* przed upływem terminu składania ofert,
- 9.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.9.3.2 - 9.3.4 oraz 9.3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 9.5** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu , o którym mowa w pkt.9.3.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
- 9.6.** *Dokumenty o których mowa w pkt. 9.4. lit. a i c oraz w pkt 9.5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 9.4 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 9.7** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 9.1.1. SIWZ oraz zobowiązania o których mowa w pkt. 8.4 SIWZ, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu, oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii wymienionych dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy a kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.9. INNE DOKUMENTY

9.9.1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem identyfikacji osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

10.1 Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp.

Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

10.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi Formularz 3.10 do SIWZ.

UWAGA:

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 9.1.1. powinien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik.
- b) dokumenty wymienione w pkt 9.3., powinny być złożone oddzielnie przez każdego z przedsiębiorców wchodzących w skład Wykonawcy (konsorcjum)
- c) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.1.2., 9.1.3., 9.1.5. i 9.1.6. powinien złożyć ten Wykonawca, który w całości spełnia postawione warunki, lub ci Wykonawcy którzy spełniają poszczególne warunki.

10.4. Jeżeli oferta **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.

10.5 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

10.6 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

10.7 Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

- 10.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 10.9 Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**
- 10.10 Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały wszystkich w/w wykonawców.
- 10.11 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp (dot. załączników wymienionych w pkt 9.3. SIWZ).

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pytań, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Pzp). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 11.3. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 11.4. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:**
- a) w formie pisemnej, lub**
 - b) drogą faksową bądź elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej.**
- 11.5. Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, należy przysyłać na adres zamawiającego podany w pkt 1.
- 11.6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.7. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 11.7.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania Ofert.

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 11.7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.7.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 11.7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 11.7.1
- 11.7.4. Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej <http://pzd-radom.finn.pl> - zakładka **Zamówienia publiczne**
- 11.7.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.7.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży czas składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację zamieści na stronie internetowej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

19.000 zł. (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych)

12.2 Wadium należy wnieść na okres związania ofertą tj. od 06.03.2013 r. do 04.04.2013 r., w terminie do dnia 06.03.2013 r. do godz. 13⁰⁰. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium, które znajdzie się na koncie Zamawiającego do dnia 06.03.2013 do godz. 13⁰⁰.

12.3. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu na konto:
Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu
Bank Śląski S.A. w Katowicach O/Radom 89 1050 1793 1000 0022 5857 3464
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

12.4. W przypadku składanie wadium w formie o której mowa w pkt 12.3 pkt b), c), d), e) **oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium.**

12.5 W przypadku składania wadium w formie przelewu pieniędzy na konto PZDP w Radomiu , Wykonawca złoży w ofercie oryginał lub kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.6 Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z przetargu.

12.7 Kasa Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

12.8 Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj.: jego nazwę i adres,
- b) określać kwotę gwarantowaną w PLN,
- c) określać termin ważności gwarancji,

- d) podać przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium, należyte zabezpieczenie umowy),
 - e) być gwarancją samoistną, nieodwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - f) przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium – zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 12.9 Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.10 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.11 Wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp zostanie zwrócone;
- wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp,
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - niezwłocznie, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Termin związania ofertą:
- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, w dniu 06.03.2013 r., koniec terminu związania ofertą upływa 04.04.2013 r.
- 13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

14.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

14.3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**. **Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty, podpisania załączników do oferty, do poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii wymaganych dokumentów).

14.4 Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

14.5 Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym, że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej – zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

14.6. Oferta winna zawierać wypełniony: Formularz nr 2.1. „Oferta”, Formularz nr 2.2. „Kosztorys ofertowy” oraz wszystkie dokumenty wymienione w pkt 9 Instrukcji dla Wykonawców.

14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i 3, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.8. W przypadku gdyby formularz oferty, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9 zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

14.9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 egzemplarzu**.

14.10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu

26-600 Radom ul. Graniczna 24

i posiadającej oznaczenie:

**Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W
Jedlnia –Sokoły – Pionki ulica Wspólna
w mieście Pionki (II Etap)
nie otwierać przed dniem 06.03.2013 roku, godz. 13¹⁵**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, **koperta winna posiadać firmę (nazwę) i adres wykonawcy.**

- 14.11. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu jest pisemne jego powiadomienie, nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty (druk stanowiący formularz nr 2.1 do niniejszej specyfikacji) z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA wraz z uaktualnionym kosztorysem ofertowym (druk kosztorysu stanowi formularz nr 2.2 do niniejszej specyfikacji). Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 14.10, a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 14.13. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w:
**Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Radomiu
26-600 Radom, ul. Graniczna 24, pokój 104 - KANCELARIA**
- 15.2 Termin składania ofert upływa dnia **06 marca 2013 r.** o godz. **13⁰⁰**.
- 15.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.

16. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 16.1 Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2 Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 24 w pok. 103 w dniu *06 marca 2013 roku o godz. 13¹⁵*.
Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
Nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty z oznaczeniem "WYCOFANIE" zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
- 16.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 16.6 Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 1) Dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i przedstawi Zamawiającemu propozycję wykluczenia każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Pzp;
 - 2) Dokona badania i oceny ofert i przedstawi Zamawiającemu propozycję odrzucenia każdej oferty w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
- 16.7 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
- a) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
 - b) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) przedłożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę,

d) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania w ofert.

16.8 Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.9 Zamawiający niezwłocznie powiadomi tych Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

17.1. Cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, tj. wypełniony druk kosztorysu ofertowego stanowiącego *Formularz nr 2.2. do SIWZ*.

17.2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarze robót.

17.3. W kosztorysie ofertowym należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysu netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), cenę końcową kosztorysu netto (stanowiącą sumę wszystkich pozycji kosztorysu), wartość podatku VAT w wysokości podanej w kosztorysie ofertowym, ogólną łączną cenę ofertową brutto stanowiącą cenę zamówienia.

17.4. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu są cenami ryczałtowymi netto i winny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z:

- materiałami, urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej, w tym wynikającymi z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysu ofertowego;
- wszelkimi robotami-pracami pomocniczymi i towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym pracami pomocniczymi i towarzyszącymi wynikającymi ze specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej;
- wszelkimi innymi robotami, pracami, badaniami (laboratoryjnymi), czynnościami, obowiązkami i wymogami wynikającymi z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, kosztorysu ofertowego);

17.5. Kosztorys ofertowy należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji. W podanym terminie ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego nie będą podlegały zmianom;

17.6. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym. W przypadku robót, które nie zostaną wycenione przyjmuje się, że wycenę uwzględniono w innych pozycjach kosztorysu ofertowego, a Wykonawca wykona je zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Roboty nie wycenione nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu.

17.7. Stwierdzenie rozbieżności pomiędzy: kosztorysem ofertowym; dokumentacją projektową, przedmiarem robót, w okresie przed złożeniem oferty, należy zgłosić do Zamawiającego.

17.8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

17.9. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 17.11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium :

Cena - 100%

- 18.2. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_0 – cena brutto oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 18.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wskazanym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

19. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt.18.
- 19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium cena,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 19.2.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

19.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

20. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.

20.1 Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) w przypadku o którym mowa w pkt 18.3 SIWZ złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Wykonawca przed podpisem umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej** (zaokrąglonej do pełnych złotych).

21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3. Zabezpieczenie wniesione w formie podanej w pkt 21.2. a) Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

21.4. Zabezpieczenie wniesione w formie podanej w pkt 21.2. b) c) d) e) powinno być nieodpłatne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie, obowiązywać od dnia podpisania umowy do upływu 30-go dnia następującego po terminie wykonania robót wskazanym w umowie. W sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy termin obowiązywania zabezpieczenia zostanie odpowiednio przedłużony lub wniesione nowe zabezpieczenie.

21.5. Szczegółowe warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały w Tomie II -Istotne Postanowienia Umowy.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE UDZIELAŁ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ART. 151A USTAWY PZP)

23. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków zmian.

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp w postaci:
odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
 - wyboru trybu z wolnej ręki,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. **Odwołujący przesyła kopię odwołania , Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.**
6. Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art.182 ustawy Pzp. tj.
 - odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP
 - odwołanie wobec czynności innych – **5 dni** od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 133 poz. 759 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 2

Formularz Oferty i kosztorysu ofertowego

Formularz 2.1. Druk oferty.

Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy

Firma (nazwa) i adres Wykonawcy/ pieczęć	<i>OFERTA</i>
--	----------------------

Powiatowy Zarząd Dróg w Radomiu
ul. Graniczna 24
26-600 Radom

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:

Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoły – Pionki, ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap)

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz pracami towarzyszącymi za wynagrodzeniem kosztorysowym brutto w wysokości:

..... złotych

(słownie:..... złotych).

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
- W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie **do dnia 30 września 2013 roku**. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
- Udzielamy gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres 5 lat. Gwarancja jakości obowiązuje od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego. Okres rękojmi za wady wynosi 1 rok i biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości.
- Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
- Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zostały załączone do oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

9. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców*** Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w roboty budowlane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. **Zobowiązujemy się**, w przypadku wyboru naszej oferty, **do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ**, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy

adres:.....
.....
tel/faks:.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)

*/ **niepotrzebne skreślić**

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

ROZDZIAŁ 3

Formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp.
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Formularz 3.3. Wykaz ważniejszych robót drogowych.
- Formularz 3.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
- Formularz 3.5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia.
- Formularz 3.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Formularz 3.7. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
- Formularz 3.8. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Formularz 3.9. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy Pzp (**dla osób fizycznych**)
- Formularz 3.10. Wzór pełnomocnictwa.

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	OŚWIADCZENIE <i>(zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy Pzp)</i>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoły – Pionki, ulica Wspólna
w mieście Pionki (II Etap)

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Uwaga !

1. W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej.

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoły – Pionki, ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap)

oświadczamy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Uwaga !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winno być przedłożone odrębnie przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

Nazwa wykonawcy(ów):

Adres:

WYKAZ WYKONANYCH WAŻNIEJSZYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:

Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoly – Pionki, ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap)

oświadczam, że:

1. reprezentowana przez nas firma w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonała następujące zamówienia*
2. będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na potwierdzenie czego załączymy pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania nam do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia*

* - **niepotrzebne skreślić**

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania	Zakres rzeczowy (ze wskazaniem technologii wykonanej nawierzchni)	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Czas realizacji	
					Data rozpoczęcia	Data zakończenia

1. Do wykazu należy załączyć dokument (np. referencje, opinie) potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Roboty wykazane w powyższym wykazie posłużą do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1.2 i 8.3.1 SIWZ.

.....
/miejscowość, data/.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie: pn.

Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoły – Pionki, ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap)

oświadczamy, że:

1. **Dysponujemy narzędziami i urządzeniami** * wyszczególnionymi w pkt 8.3.2 SIWZ
2. **Będziemy dysponować narzędziami i urządzeniami** * wyszczególnionymi w pkt 8.3.2 SIWZ, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania nam do dyspozycji wymaganych narzędzi i urządzeń na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w kol. 4 *Forma dysponowania* należy wpisać nazwę podmiotu, w którego dyspozycji znajduje się potencjał techniczny

* - **niepotrzebne skreślić**

Nazwa narzędzi i urządzeń	Istotne dane i parametry narzędzi i urządzeń	Liczba jednostek przeznaczonych do realizacji zamówienia	Forma dysponowania
1	2	3	4
Wytwórnia mas bitumicznych o wydajności 100 mg/h			
Układarka mas bitumicznych sterowana elektronicznie o szerokości układania co najmniej 6,0 m.			
Skrapiarka			
Koparka			
Walec stalowy gładki			
Walec ogumiony			

1. Informacje przedstawione w powyższym wykazie posłużą do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku podanego w pkt 8.1.3 i 8.3.2. SIWZ.

.....
/miejscość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....
 /pieczęć firmowa podmiotu zobowiązującego
 się do udostępnienia potencjału technicznego/

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia pn.
 Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoly – Pionki, ulica Wspólna
 w mieście Pionki (II Etap)**

Ja niżej podpisany działający w imieniu (firmy, własnym, innego podmiotu)

.....

zobowiązuję się do oddania firmie:

.....

(wpisać nazwę firmy)

do dyspozycji na okres realizacji zamówienia n/w narzędzia, urządzenia techniczne i wyposażenie
 zakładu wymagane pkt. 8.3.2 SIWZ:

Nazwa narzędzi , urządzeń i wyposażenia zakładu	Istotne dane i parametry narzędzi i urządzeń	Liczba jednostek przewidzianych do udostępnienia wykonawcy

Jednocześnie oświadczam, że* :

- a) w/w potencjał techniczny oddaję do dyspozycji w formie: dzierżawy, najmu, itp.
 b) przy użyciu w/w potencjału technicznego będę świadczył jako podwykonawca część
 zamówienia.

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
 /miejsowość, data/

.....
 /pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu
 zobowiązującego/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoly – Pionki, ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap)

Oświadczam, że:

1. **Dysponujemy** * osobami wymienionymi w pkt 8.3.3 SIWZ
2. **Będziemy dysponować*** osobami wymienionymi w pkt 8.3.3 SIWZ, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania nam do dyspozycji osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika budowy na okres realizacji zamówienia - w kol. 4 *Informacje o podstawie dysponowania osobą*, należy wpisać nazwę podmiotu, w którego dyspozycji znajduje się wskazana osoba

* - *niepotrzebne skreślić*

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą	Rodzaj uprawnień / Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego
1	2	3	4	5
1.				Nr uprawnień:..... Wskazana osoba jest członkiem: o numerze ewidencyjnym:
2.				
3.				
4.				

1. Informacje przedstawione w powyższym wykazie posłużą do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku podanego w pkt 8.1.3 i 8.3.3. SIWZ.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....
/pieczęć adresowa firmy Wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoly – Pionki, ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap)”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności wymienione w Formularzu 3.6. do oferty posiadają wymagane uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika budowy.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....
 /pieczęć firmowa podmiotu zobowiązującego
 się do udostępnienia osób/

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia pn.
**Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoły – Pionki,
 ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap)**

Ja niżej podpisany działający w imieniu (firmy, własnym, innego podmiotu)*

.....

 zobowiązuję się do udostępnienia firmie

.....

 następujących osób (wymaganych w SIWZ) zdolnych do wykonania *II etapu przebudowy drogi powiatowej nr 3523 W Jedlnia-Sokoły- Pionki ulica Wspólna w mieście Pionki* na okres realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Rodzaj uprawnień / Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego
1	2	3	4
1.			Nr uprawnień: Wskazana osoba jest członkiem: o numerze ewidencyjnym:
2.			

.....
 /miejsowość, data/

.....
 /pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu
 zobowiązującego/

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
(w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp)
(dotyczy osób fizycznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie publiczne pn.:

Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoły – Pionki, ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap)

.....
Wykonawca - Firma (nazwa i adres firmy)
.....
.....

oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunku, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Uwaga !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winno być przedłożone odrębnie przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia20... r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Przebudowa drogi powiatowej nr 3523W Jedlnia – Sokoly – Pionki, ulica Wspólna w mieście Pionki (II Etap)

my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz firmy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz firmy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym:

seria i nr wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

* - **niepotrzebne skreślić**

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Podpisy:

1.) Przedstawicieli firmy
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.) Przedstawicieli firmy
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

Tom II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

umowa zawarta w dniu roku pomiędzy:
Powiatowym Zarządem Dróg Publicznych w Radomiu
z siedzibą 26-600 Radom , ul. Graniczna 24 – jednostką organizacyjną Powiatu Radomskiego,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a firmą pn.:

.....
z siedzibą w przy ul
zarejestrowaną w pod numerem
NIP REGON
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na zadanie pn:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące przebudowy drogi powiatowej nr
..... na odcinku długości.....
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania określa:
 - 2.1. Oferta Wykonawcy i kosztorys ofertowy - załącznik nr 1 do umowy,
 - 2.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2.3. Projekt budowlany, wykonawczym,
 - 2.4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót.

§ 2

1. Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przewidziane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i kosztorysie ofertowym zapewnia Wykonawca.
2. Materiały, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Materiały pochodzące z rozbiórki nie nadające się do ponownego wbudowania powinny być usunięte z terenu budowy na składowisko Wykonawcy, bądź na wysypisko odpadów przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
4. Wykonawca będzie przeprowadzać badania materiałów oraz pomiary i badania wykonanych robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w SST.

§ 3

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy i dokumentację projektową. Wykonawca przystąpi do rozpoczęcia robót objętych przedmiotem umowy w ciągu 30 dni od dnia przekazania placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zamówienia w terminie 10 dni od daty przekazania terenu budowy.
3. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.

§ 4

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia 30 września 2013 roku.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej. W skład dokumentów odbiorowych wchodzi między innymi:
 - a) Dziennik budowy,
 - b) Książka obmiaru,
 - c) Operat kolaudacyjny zawierający w szczególności:
 - atesty materiałów,
 - pomiary i badania wymagane SST,
 - kosztorys powykonawczy
 - d) Inwentaryzacja powykonawcza (złożona do formatu A4) bądź dokument potwierdzający złożenie inwentaryzacji powykonawczej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - 3.1. konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy.
 - 3.2. konieczności wykonania robót uwzględnionych w Dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
 - 3.3. konieczności wykonania rozwiązań zamiennych zatwierdzonych przez projektanta, w stosunku do rozwiązań ujętych w dokumentacji projektowej,
 - 3.4. wykonania robót polegających na zmianie ilości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.
 - 3.5. zaniechania części robót, które nie będą miały wpływu na wykonanie zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną
 - 3.6. jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.
 - 3.7. na skutek okoliczności wynikającej z tzw. „siły wyższej” tj. m. in. wstrzymanie budowy z powodu znalezisk archeologicznych lub decyzji administracyjnych.
4. **Konieczność przedłużenia terminu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 3.1 – 3.7 potwierdza Inspektor Nadzoru po złożeniu przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót pisemnego wniosku z uzasadnieniem konieczności zmiany terminu oraz podania okresu o jaki termin powinien zostać przedłużony.**

Zła organizacja pracy oraz niewielki zakres zmian ilościowych robót nie uzasadniają przedłużenia terminu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:

netto: zł (słownie: złotych)

podatek VAT: zł (słownie: złotych)

brutto: zł (słownie: złotych)

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku:
- 2.1. wystąpienia robót zamiennych,
 - 2.2. wykonania robót wynikających z dokumentacji projektowej a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
 - 2.3. wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2.4. zmiany ilości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.
 - 2.5. zaniechania części robót, które nie będą miały wpływu na wykonanie zamówienia zgodnie ze sztuką budowlana
3. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym będą obowiązywać na czas realizacji tej umowy i nie podlegają waloryzacji .
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu
26-600 Radom ul. Graniczna 24
NIP 948 -22-42-113 REGON: 672007987

§ 6

1. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót zostanie ustalone w oparciu o kosztorys powykonawczy za faktycznie wykonane ilości jednostek obmiarowych i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem zmian wynikających z § 5 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe **do wysokości 90% wynagrodzenia**, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Faktury częściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru n/w dokumentów:
- protokołu odbioru robót częściowych,
 - kosztorysu robót wykonanych w danym okresie,
 - zestawienia ilości i wartości wykonanych robót sporządzonego w rachunku narastającym.
- Pierwsza faktura może być wystawiona na kwotę stanowiącą co najmniej 30 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o:
- kosztorys powykonawczy zadania,
 - protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone narastająco, pomniejszone o zsumowaną kwotę poprzednio zafakturowaną.
- Dołączone do faktury dokumenty muszą być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Faktury płatne będą z konta Zamawiającego w ciągu 30 dni licząc od daty jej otrzymania pod warunkiem uregulowania (zapłaty) przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców.
- Data zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zmiany zakresu rzeczowego mogą wynikać z:
 - 1.1. konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy.
 - 1.2. konieczności wykonania robót uwzględnionych w Dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
 - 1.3. konieczności wykonania rozwiązań zamiennych zatwierdzonych przez projektanta, w stosunku do rozwiązań ujętych w dokumentacji projektowej,
 - 1.4. wykonania robót polegających na zmianie ilości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego,
 - 1.5. zaniechania części robót, które nie będą miały wpływu na wykonanie zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. Zmiana zakresu rzeczowego, o których mowa w pkt od 1.1 do 1.5. wymaga zgody Inspektora Nadzoru oraz akceptacji Zamawiającego, a jeżeli dotyczy zmian w dokumentacji projektowej również zgody projektanta.
3. W przypadku wprowadzenia zmian mających wpływ na termin zakończenia robót, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony harmonogram rzeczowo – finansowy.

§ 8

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym używana będzie do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen rynkowych nie wyższych od średnich publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń wartości robót, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zawarł w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a zlecenie robót podwykonawcy nastąpi w trybie art.647¹ Kc.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego udzielona w trybie art.647¹ Kc. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 ust 1.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca i na przedstawiony w ofercie zakres robót.
6. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.
7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych przez siebie faktur:
 - a) kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców i dowodów zapłaty zobowiązań wobec nich wynikających z tych faktur,
 - b) oświadczenie Podwykonawcy, złożone nie później niż w dniu wystawienia danej faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawcy, wynikającymi z umowy Podwykonawstwa.

§ 10

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. przekazanie Wykonawcy w terminie określonym § 3 ust. 1
 - terenu budowy,
 - dziennika budowy
 - dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami
 - 1.2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 2.1. kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
 - 2.2. oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
 - 2.3. zabezpieczenie znajdującego się na terenie budowy sprzętu i materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem, i zniszczeniem,
 - 2.4. stała współpraca z zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.5. kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami OST i SST,
 - 2.6. realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - 2.7. skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia ,
 - 2.8. utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 2.9. informowanie Inspektora Nadzoru o terminie robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w OST i SST,
 - 2.10. informowanie Inspektora Nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 2.11. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 2.12. opracowanie na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem – **w terminie do 30 dni od podpisania umowy.**
 - 2.13. oznakowanie terenu zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,
 - 2.14. usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 2.15. naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 3.1. uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
 - 3.2. uszkodzenia i zniszczenia spowodowane na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazany Wykonawcy,
 - 3.3. szkody i zniszczenia spowodowane na skutek zdarzeń losowych i innych powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania robót osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy w osobie posiadający uprawnienia budowlane nr
3. Osoba wskazana w ust. 2 będzie działać w granicach określonych w ustawie Prawo Budowlane.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy, z tym, że osoba wskazana na to stanowisko musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
5. Zmiana kierownika budowy wymaga formy pisemnej. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie **3 dni** od daty przedłożenia propozycji.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową innej osoby może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego posiadającego uprawnienia budowlane
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1.
O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

1. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – bez zbędnej zwłoki lecz nie dłużej **niż 3 dni** od dnia powiadomienia o odbiorze Inspektora Nadzoru,
2. odbiór częściowy – bez zbędnej zwłoki lecz nie dłużej **niż 3 dni** od dnia powiadomienia o odbiorze Inspektora Nadzoru,
3. odbiór końcowy w ciągu **21 dni** od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o wykonaniu zamówienia i potwierdzeniu gotowości odbioru przez Inspektora Nadzoru.
4. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych .Wyznacza się

5 dniowy termin na sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

W przypadku ustalenia przez Inspektora Nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor Nadzoru wskazując przyczynę odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.

Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.

5. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru nie **częściej niż raz w miesiącu**.
6. Odbiór końcowy dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy.
7. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

§ 15

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na **okres 5 lat**. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego.
W przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym wad od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie ich obowiązywania.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad,
 - na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu rękojmi za wady,
 - na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszt przygotowania organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przeglądu) usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad.
Termin przystąpienia do usuwania wad w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może:
 - 7.1. usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady,
 - 7.2. naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
8. Uszkodzenia, które uwidoczniły się w okresie gwarancji jakości i zostały naprawione podlegają na nowo gwarancji na okres wyszczególniony w ust.2
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 16

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5 % wynagrodzenia** brutto (zaokrąglonego do pełnych złotych) o którym mowa w § 5 ust. 1 tj. w wysokości **zł** (słownie: złote).
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wnosi Zamawiającemu pełną kwotę ustalonego w ust. 1 zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
- 2a. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
- 2b. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy. Nowy dokument należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania aneksu zmieniającego termin zakończenia robót.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - 3.1. **70%** ustalonej wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego do Wykonawcy.
 - 3.2. **30%** wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Strony postanawiają, że zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty o której mowa w ustępie 1, tj. **zł** (słownie: złotych) zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie Okres rękojmi za wady wynosi 1 rok od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego.
5. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady Zamawiający kwotę o której mowa ust. 3 pkt 3.2 zatrzyma z faktury końcowej.
6. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia roszczeń z tytułu okresu rękojmi, o której mowa w ustępie 5, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru pogwarancyjnego wad lub jest w trakcie ich usuwania.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy,
 - 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy,
 - 5) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - 6) za brak oznakowania lub oznakowanie niezgodne z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas robót:
 - a) za stwierdzone po raz pierwszy przez kontrolującego uchybienia w wysokości 1 000,00 zł,

- b) za każde następne stwierdzenie uchybienia w wysokości 5 000,00 zł.
- 7) w przypadku wystąpienia wad nie dających się usunąć a umożliwiającą eksploatację wykonanego obiektu, zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana będzie przez strony umowy, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
- 8) **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wstrzymania robót bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 21 dni w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy następny dzień.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
- a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego -w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- b) w razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
- 2.1. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
- a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni,
- b) Wykonawca popadł w stan likwidacji,
- c) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
- e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.
5. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy skorzysta z instytucji kar umownych, o których mowa w § 17 oraz gwarancji o których mowa w § 15 i 16.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, , ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5, § 11 ust. 2 oraz §13 ust. 1, niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 21

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia roku

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DOKUMENTACJA OKREŚLAJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowi:

- Załącznik nr 1 Plan orientacyjny.
- Załącznik nr 2 Projekt budowlany, wykonawczy.
- Załącznik nr 3 Komplet specyfikacji technicznych.
- Załącznik nr 4 Przedmiar robót.
- Załącznik nr 5 Projekt stałej organizacji ruchu.
- Załącznik nr 6 Warunki oznakowania robót drogowych.