

PZD.VI.111.13.2024.MJ

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu

ul. Graniczna 24, 26-600 RADOM

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KIEROWNIK ZESPOŁU

w Zespole Utrzymania i Ochrony Dróg

**umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
wymiar czasu pracy – 1,0**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) posiada wykształcenie wyższe
- b) posiada co najmniej 5 letni staż pracy,
- c) posiada znajomość ustawy o drogach publicznych, Prawo o ruchu drogowym, o samorządzie powiatowym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- d) posiada obywatelstwo polskie,
- e) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- g) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) posiada znajomość procedur administracyjnych,
- i) posiada umiejętność organizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi,
- j) posiada umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków,
- k) posiada umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office,
- l) posiada prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem w branży drogowej, bądź Zarządach Dróg Publicznych,
- b) umiejętność poszukiwania i wdrażania nowych rozwiązań;
- c) samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów;
- d) umiejętność pracy w zespole;
- e) umiejętność pracy w stresujących warunkach, dobra pamięć;
- f) komunikatywność, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesantami i współpracownikami.

3. Co oferujemy:

- a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 5 000 – 7 000,-
- b) dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- c) dodatek funkcyjny

- d) trzynaste wynagrodzenie,
- e) nagrody,
- f) pakiet socjalny.

4. Warunki pracy:

- a) praca biurowa, wymaga kontaktu bezpośredniego i telefonicznego z pracownikami, petentami i instytucjami, obsługi komputera przez min. 4 godz. dziennie, poruszania się po siedzibie PZDP oraz wyjazdów w teren;
- b) miejsce pracy na parterze, miejsce pracy nie jest dostosowane dla osób z dysfunkcją ruchu, drzwi wejściowe do pomieszczenia pracy uniemożliwiającej wjazd wózkami inwalidzkimi; budynek nie jest wyposażony w windy;
- c) praca w siedzibie PZDP w Radomiu, ul. Graniczna 24.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: poniżej 6%.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) Kierowanie pracą i nadzór w zakresie spraw załatwianych przez pracowników Zespołu.
- b) Opiniowanie wniosków w sprawie organizacji ruchu na drogach powiatowych.
- c) Opiniowanie projektów organizacji ruchu.
- d) Dokonywanie i analiza okresowych pomiarów ruchu drogowego.
- e) Realizacja zadań z zakresu inżynierii ruchu.
- f) Badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- g) Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
- h) Opiniowanie wniosków dot. wykorzystania dróg w sposób szczególny.
- i) Opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych remontu, utrzymania, ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- j) Przygotowywanie opinii w sprawie zaliczenia lub zmiany kategorii dróg publicznych.
- k) Współpraca z Zespołem Zarządzania Ruchem, Policją i innymi organami w sprawach organizacji i bezpieczeństwa ruchu na drogach powiatowych.
- l) Współpraca z Zespołem Inwestycji i Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania i realizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- m) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w Zespole Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej.

7. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (c.v.);
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu (www.pzd-radom.finn.pl) lub pobranego w siedzibie PZDP;
- c) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- e) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy) celem udokumentowania stażu pracy;
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o obywatelstwie polskim, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych);
- g) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 ro pracownikach samorządowych;
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych);
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla osób przystępujących do naboru - wzory dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<https://pzd-radom.finn.pl>) lub do pobrania w siedzibie PZDP

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną. Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie PZDP w Radomiu w Kancelarii ogólnej (pok. 103) lub przysłać na adres: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24 z dopiskiem na kopercie "Oferta pracy na stanowisko Kierownika Zespołu" w terminie od dnia 30.08.2024 do dnia 12.09.2024 (decyduje data wpływu do PZDP)

Inne informacje:

- a) oferty osób, nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- b) osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- c) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- d) otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- e) kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.pzd-radom.finn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu przy ul. Granicznej 24.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych
w Radomiu
mgr inż. Joanna Chojnacka