

PZD.VI.111.02.2024.MJ

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu
ul. Graniczna 24, 26-600 RADOM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
REFERENT

w Zespole Utrzymania i Ochrony Dróg

umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
wymiar czasu pracy – 1,0

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) wykształcenie średnie /wyższe o kierunku technicznym lub administracyjnym;
- b) znajomość ustawy o drogach publicznych, Prawo budowlane, o samorządzie powiatowym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- c) umiejętność korzystania z przepisów prawa;
- d) obywatelstwo polskie;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) umiejętność obsługi komputera – pakiet MS Office (Word, Excel);
- g) znajomość procedur administracyjnych;
- h) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
- j) umiejętność utrzymania porządku w dokumentach i na stanowisku pracy;
- k) umiejętność logicznego myślenia i selekcji informacji.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) Doświadczenie zawodowe w administracji w zakresie wydawania decyzji administracyjnych lub w drogowych firmach projektowych lub wykonawczych;
- b) umiejętność poszukiwania i wdrażania nowych rozwiązań;
- c) samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów;
- d) umiejętność pracy w zespole;
- e) umiejętność pracy w stresujących warunkach, dobra pamięć;
- f) komunikatywność, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesantami i współpracownikami.

3. Co oferujemy:

- a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 4300 – 6000;
- b) dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- c) trzynaste wynagrodzenie,
- d) nagrody,
- e) pakiet socjalny.

4. Warunki pracy:

- a) praca biurowa, wymaga kontaktu bezpośredniego i telefonicznego z pracownikami, petentami i instytucjami, obsługi komputera przez min. 4 godz. dziennie, poruszania się po siedzibie PZDP oraz wyjazdów w teren;
- b) miejsce pracy na parterze, miejsce pracy nie jest dostosowane dla osób z dysfunkcją ruchu, drzwi wejściowe do pomieszczenia pracy uniemożliwiają wjazd wózkiem inwalidzkim; budynek nie jest wyposażony w windy;
- c) praca w siedzibie PZDP w Radomiu, ul. Graniczna 24.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: poniżej 6%.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) Pomoc w przyjmowaniu wniosków i przygotowaniu projektów decyzji administracyjnych z zakresu zarządzania drogami.
- b) Prowadzenie ewidencji wydawanych decyzji.
- c) Koordynacja i kontrola prawidłowości prowadzenia robót realizowanych na podstawie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
- d) Przetwarzanie danych z zakresu inżynierii ruchu drogowego (oznakowania dróg, pomiaru ruchu, analizy wypadkowości i inne).
- e) Rozpatrywanie zagadnień z zakresu utrzymania dróg powiatowych.
- f) Przygotowywanie projektów wniosków oraz uchwał Rady Powiatu z zakresu utrzymania i ewidencji dróg.
- g) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym oraz naliczanie opłat.
- h) Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych, urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami i reklam oraz naliczanie opłat.
- i) Załatwianie skarg i wniosków w zakresie prowadzonych spraw.

7. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (c.v.);
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu (www.pzd-radom.finn.pl) lub pobranego w siedzibie PZDP;
- c) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy) celem udokumentowania stażu pracy;
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o obywatelstwie polskim, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych);

- g) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 ro pracownikach samorządowych;
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych);
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla osób przystępujących do naboru - wzory dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<https://pzd-radom.finn.pl>) lub do pobrania w siedzibie PZDP

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie PZDP w Radomiu w Kancelarii ogólnej (pok. 104) lub przysłać na adres: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24 z dopiskiem na kopercie "Oferta pracy na stanowisko referenta" w terminie od dnia 08.01.2024 do dnia 19.01.2024 (decyduje data wpływu do PZDP)

Inne informacje:

- a) oferty osób, nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- b) osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- c) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- d) otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- e) kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.pzd-radom.finn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu przy ul. Granicznej 24.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych
w Radomiu
mgr inż. Joanna Chojnacka