

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania:**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej 3508W Radom – Dąbrówka Podłężna, polegającej na budowie chodnika****Część I. Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 3508W Radom – Dąbrówka Podłężna na odcinku długości ok. 1 400 m.

Założenia wstępne:

- kategoria – droga powiatowa,
- klasa drogi – Z
- zaprojektowanie chodnika wzdłuż drogi powiatowej w granicach istniejącego pasa drogowego na odcinku od skrzyżowania z ul. Kościelną w m. Dąbrówka Nagórna do skrzyżowania z ul. Taczowską i ul. Dolną w m. Dąbrówka Nagórna Kolonia.
- opracowanie obejmuje zaprojektowanie kanału technologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi (obowiązek wynikający z Ustawy [2] lub uzyskanie odstępstwa w tym zakresie).

Część II. Charakterystyka zadania**Opis stanu istniejącego**

Odcinek drogi powiatowej nr 3508W Radom – Dąbrówka Podłężna długości ok. 1 400 m, przy której zaplanowano budowę chodnika położony jest na terenie gminy Zakrzew. Rozpoczyna się na skrzyżowaniu z drogą gminną (ul. Kościelną), a kończy na skrzyżowaniu z drogami gminnymi (ulice Taczowska i Dolna). Objęty niniejszą dokumentacją odcinek drogi, przebudowany został w 2012 r. Posiada jezdnię szerokości 5,5 m oraz obustronne rowy. Na początku odcinka w rejonie skrzyżowania z ul. Kościelną zlokalizowany jest chodnik prawostronny, do którego należy dowiązać projektowany chodnik.

Szerokość pasa drogowego wynosi od 13,00 m do 14,00 m.

W pasie drogowym drogi powiatowej zlokalizowana jest sieć wodociągowa, energetyczna wraz z oświetleniem ulicznym (powyższe informacje uzyskano na podstawie map zasadniczych przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Radomiu).

Uwaga:

1. Na przedmiotowym odcinku drogi uregulowany został stan prawny pasa drogowego w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku — przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.).

Część III. Elementy, które powinna zawierać dokumentacja projektowa.

1. Mapa do celów projektowych (1 egz. z klauzulą dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania), opracowana zgodnie z rozporządzeniem [8]

Mapę do celów projektowych, należy uzyskać w formie numerycznej. Powinna być wykonana na podstawie obowiązujących przepisów, przyjęta do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

2. Geotechniczne warunki posadowienia (3 egz.).

Opracowanie wymagane przepisami [1] i winno spełniać wymagania określone rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie *ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych*. Z opracowania winna jednoznacznie wynikać kategoria geotechniczna obiektu oraz warunki gruntowe.

3. Wykaz istniejących zjazdów oraz dojazdów do furtek (3 egz.).

Wykaz zjazdów i dojazdów do furtek wykonany w formie tabelarycznej winien zawierać: **parametry istniejące i projektowane** zjazdu oraz dojazdów do furtek, w tym m. in.: **szerokość, długość, powierzchnia, konstrukcja, nr działki, której dotyczy, pikietaż wskazujący jego lokalizację oraz rzędne wysokościowe** zgodnie z poniższym opisem.

Każdy zjazd publiczny i indywidualny powinien być przeanalizowany pod względem wysokościowym i usytuowania w planie zgodnie z obowiązującymi przepisami. W tabeli zjazdów przedstawić dla każdego zjazdu z osobna rzędne rozwiązania wysokościowego w punktach charakterystycznych osi zjazdu.

Do wykazu należy dołączyć dokumentację fotograficzną zjazdów i dojazdów do furtek objętych opracowaniem z numerami stanowiącymi odniesienie do powyższej tabeli.

4. Projekt budowlany (4 egz.).

Projekty budowlane należy wykonać dla wszystkich branż, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów (wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami) — opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie [1] w tym w art. 34 ust. 1, 2 i 3 oraz w Rozporządzeniu [2], [3] i [12].

Projekt budowlany powinien zawierać:

A. Projekt zagospodarowania terenu (4 egz.)

zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 2 Rozporządzenia [2] i zawierać:

- **Stronę tytułową** zawierającą informacje zgodnie z § 7 Rozporządzenia [2].
- **Spis treści** zawierającą informacje zgodnie z § 7 Rozporządzenia [2].
- **Część opisową** - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią Rozporządzenia [2].
Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:
 - a) Przedmiot inwestycji,
 - b) Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
 - c) Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne,

- d) Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- e) Projektowane obiekty budowlane,

- **Część rysunkową** — zawartość musi być zgodna z treścią §15 Rozporządzenia [2].

Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na aktualnej mapie do celów projektowych zgodnie z Rozporządzeniem [8] oraz Ustawą [7].

B. Projekt architektoniczno-budowlany (4 egz.)

Dla wszystkich projektowanych obiektów – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 3 Rozporządzenia [2]. Zgodnie z Rozporządzeniem [2], projekt architektoniczno-budowlany powinien zawierać:

- **Część opisowa** — zawartość musi być zgodna z treścią § 20 Rozporządzenia [2]. W opisie technicznym obiektów budowlanych powinny być zamieszczane wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń.
- **Część rysunkowa** — rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. § 21 Rozporządzenia [2].

Część rysunkowa powinna zawierać, co najmniej poniższe rysunki:

- a) Dla obiektów drogowych
 - plan sytuacyjny 1:500
 - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 - 1:100)
 - przekroje podłużne (1:100/1000 - 1:200/2000)
- b) Dla innych obiektów, urządzeń ochrony środowiska, infrastruktury technicznej związanej i niezwiązanej z drogą
 - w zależności od potrzeb.

C. Projekt techniczny (4 egz.)

Wykonany zgodnie z treścią rozdziału 4 Rozporządzenia [2].

Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu [2] oraz w § 5 rozporządzenia [12]. W skład projektu technicznego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

- **Stronę tytułową**
- **Spis treści**
- **Część opisowa**
- **Część rysunkowa**
- a) dla branży drogowej powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:
 - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 - 1:100)
 - przekroje podłużne (1:100/1000 - 1:200/2000)
 - szczegóły rozwiązań technicznych (np.: zjazdy, zatoki autobusowe, przepusty pod drogą)
- b) dla innych obiektów, urządzeń ochrony środowiska, infrastruktury technicznej związanej i niezwiązanej z drogą
 - w zależności od potrzeb.
 - Uzgodnienia branżowe elementów sieci uzbrojenia w rejonie projektowanych robót.

D. Załączniki projektu budowlanego

- Opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy *prawo budowlane*,

- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającą specyfikę projektowanego obiektu budowlanego

Projekt budowlany powinien być wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych wraz z klauzulami uprawnionego geodety oraz ośrodka dokumentacji, geodezyjnej i kartograficznej, powinien zawierać rozeznanie i uzgodnienie uwarunkowań gruntowo – prawnych, ustalenie własności terenu i przyległych działek wraz z uzyskaniem zgody właściciela na wejście w teren, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

Projekt budowlany powinien zawierać projekty przełożenia lub zabezpieczenia kolidującego uzbrojenia podziemnego i naziemnego w zakresie wynikającym z potrzeb przedmiotowej inwestycji oraz uzasadnionych wymogów poszczególnych administratorów sieci. Zakres przebudowy istniejącej infrastruktury powinien zapewniać możliwość prawidłowego dostosowania istniejącej infrastruktury do nowych warunków.

UWAGA!

W przypadku nałożenia przez właścicieli lub użytkowników kolidujących urządzeń obowiązku wprowadzenia ulepszeń tych urządzeń Projektant niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o powyższym fakcie.

Do projektu budowlanego należy dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

E. Projekt wykonawczy (3 egz.)

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Wykonanie projektów technicznych, uzupełniających i uszczegółowiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych.

Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu [2] oraz w § 5 rozporządzenia [12]. W skład projektu technicznego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

- **Stronę tytułową** zawierającą informacje zgodnie z § 7 Rozporządzenia [2].
 - **Spis treści** zawierającą informacje zgodnie z § 7 Rozporządzenia [2].
 - **Część opisowa**
 - **Część rysunkowa**
- c) dla branży drogowej powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki::
- plan sytuacyjny 1:500,
 - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 - 1:100)
 - przekroje podłużne (1:100/1000 - 1:200/2000)
 - przekroje poprzeczne
 - szczegóły rozwiązań technicznych (np.: zjazdy, zatoki autobusowe, przepusty pod drogą)
- d) dla innych obiektów, urządzeń ochrony środowiska, infrastruktury technicznej związanej i niezwiązanej z drogą
- w zależności od potrzeb.
 - Uzgodnienia branżowe elementów sieci uzbrojenia w rejonie projektowanych robót.

5. Projekt stałej organizacji ruchu - (4 egz.).

Projekty organizacji ruchu powinien obejmować zmiany obowiązującej stałej organizacji ruchu, które wynikać będą z przyjętych rozwiązań projektowych. Projekt wykonać należy zgodnie z [6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

1) Wymagania dot. wykonywania projektów stałej organizacji ruchu

- Arkusze w formacie A3 lub innym o długości nie większej niż 1m (po uzgodnieniu z Zamawiającym),
- Rysunki powinny być wykonane na mapach zasadniczych w skali 1:1000 lub 1:500. Odcinki dróg w ścisłej zabudowie należy opracowywać wyłącznie na mapach w skali 1:500,
- Rysunki należy zorientować w taki sposób aby pikietaż drogi narastał od strony lewej do prawej,
- Podkłady mapowe należy wykonywać w odcieniach szarości z wyróżnieniem grubszymi liniami elementów szczególnie istotnych takich jak: budynki, inne budowle, przepusty, krawędzie jezdni i krawężniki itp.
- Elementy nieistotne dla organizacji ruchu drogowego takie jak uzbrojenie podziemne w projekcie organizacji ruchu można pominąć i ich w ogóle nie pokazywać (nie drukować),
- W projekcie widoczne muszą być granice działek wraz z ich numerami,
- Rysunki powinny być czytelne z wyróżnionymi w sposób przejrzysty elementami projektowanymi: jezdnią, poboczem, chodnikami, rowami a także elementami stanowiącymi potencjalne zagrożenie dla bezp. ruchu drogowego tj. przepusty, obiekty mostowe, obiekty w skrajni drogi, skarpy wykopów i nasypów,
- Na każdym z arkuszy należy nanieść i opisać linie stanowiące granicę arkusza,
- Dla każdego z arkuszy należy podać wykaz oznakowania pionowego, poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w granicach arkusza,

2) Oznakowanie pionowe

- Należy w sposób czytelny oznaczyć na rysunkach oznakowanie istniejące jako oznakowanie istniejące do zdjęcia, oznakowanie istniejące do pozostawienia lub przestawienia (znaki i słupki pozostawiane należy zaliczać jako do wymiany na nowe),
- Projektowany znak powinien zawierać symbol graficzny właściwie zorientowany do kierunku ruchu pojazdów, nazwę znaku, jego lokalizację wskazaną na planie sytuacyjnym oraz opisaną kilometrażowo,

3) Oznakowanie poziome

- Oznaczenia graficzne linii oznakowania poziomego powinny być zgodne lub zbliżone z ich faktyczną geometrią,
- Malowanie poziome na rysunkach należy wykonać w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości. Linie nie mogą zlewać się z krawędziami jezdni czy też krawężnikami,
- Przy każdej linii na każdym z arkuszy opracowania należy zamieścić oznaczenie linii oraz jej długość w granicach arkusza,
- W przypadku konieczności przerwania linii podwójnej ciągłej na wysokości zjazdów do posesji należy stosować linie P-1e o minimalnej długości 3m (nie dłuższej niż 5m dla pojedynczego zjazdu). Długości linii P-1e z uwagi na jej geometrię podawać należy w module co 2m.

6. Operat wodnoprawny (4 egz.)

Wykonanie operatu wodnoprawnego uzależnione jest od sposobu projektowania odwodnienia drogi. Operat wodnoprawny należy wykonać zgodnie z [9]. Do zadań Jednostki projektowej należy również uzyskanie zgody wodnoprawnej zgodnie z [9]. W przypadku przedłużającej się procedury uzyskania zgody wodnoprawnej warunkiem wystarczającym do odebrania dokumentacji projektowej będzie dowód złożenia wniosku o wydanie zgody wodnoprawnej do Wód Polskich.

7. Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu - (4 egz.).

Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu powinny być załącznikami do wniosku o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, którą należy opracować zgodnie z [10].

Inwentaryzacja drzew przeznaczonych do wycinki i do zabezpieczenia w czasie wykonywania robót powinna być wykonana z podaniem: nazwy rodzajowej i gatunkowej drzewa, jego obwodu na wysokości 1,30 mb, nieruchomości na której rośnie drzewo, pikietaża wskazującego lokalizację oraz uzasadnienia jego wycinki. Inwentaryzację należy wykonać w formie tabelarycznej oraz dołączyć mapę wskazującą lokalizację drzew.

Dokumentacja winna zawierać materiały niezbędne do złożenia z wnioskiem o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.

8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - (4 egz.).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem [12]. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli, jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczne - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

9. Przedmiar robót dla każdej branży - (3 egz.).

Przedmiar robót należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z Rozporządzeniem [12]. W przypadku wystąpienia konieczności rozbiórki lub przestawienia obiektów kolidujących z inwestycją należy przewidzieć w wycenie wszystkie niezbędne prace.

Przedmiar robót winien zawierać szczegółowe zestawienia robót planowanych do wykonania umożliwiające opracowanie kosztorysów dla wybranych odcinków dróg w przypadku etapowej realizacji inwestycji, w tym przede wszystkim tabele robót ziemnych, table wyrównań, table poszerzeń, table rozbiórek lub plan rozbiórek sporządzony na mapie do celów projektowych w oparciu o projektowany plan zagospodarowania terenu.

10. Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż - (2 egz.).

Kosztorysy inwestorskie powinny odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w Rozporządzeniu [5] i powinny obejmować m. in.:

– stronę tytułową zawierającą:

- Nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
- nazwę i adres zamawiającego,

- nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - wartość kosztorysową robót,
 - datę opracowania kosztorysu
 - określenie branży, której dotyczy kosztorys,
 - kody CPV głównych robót
- ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
 - tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót.

Kosztorys inwestorski zawierający wszystkie branże winien być przekazany na nośniku elektronicznym w formacie EXCEL.

Wykonawca w opracowaniu projektowym zastosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie CPV zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyrektywami unijnymi.

Część IV. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.

1. Dokumentację należy wykonać w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
2. Dokumentacja powinna spełniać wszystkie wymogi obowiązującego prawa budowlanego i innych obowiązujących aktów prawnych. Zaleca się, aby dokumentacja projektowa opracowana została w oparciu o nowe Wytyczne dotyczące dróg rekomendowane przez Ministerstwo Infrastruktury
3. Dokumentacja winna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje i sprawdzenia rozwiązań projektowych wynikające z przepisów i uzgodnień w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę .
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację zobowiązany jest do:
 - 1) Opracowania wszystkich elementów dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami OPZ.
 - 2) Uzyskania aktualnych wypisów z rejestru gruntów, wydanych przez właściwy organ nie później niż 1 miesiąc przed złożeniem dokumentacji Zamawiającemu (oryginał + kopia).
 - 3) W oparciu o udzielone pełnomocnictwa uzyskania w imieniu Inwestora wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji i sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z przepisów i uzgodnień, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę .
 - 4) W okresie opracowywania przedmiotowej dokumentacji wydawania opinii dla potrzeb Zamawiającego w zakresie opracowań związanych z projektowanym odcinkiem drogi.
 - 5) Udziału w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego oraz w spotkaniach roboczych – zgodnie z cz. V pkt. 1
 - 6) Opracowywania i przekazywania na wezwanie Zamawiającego harmonogramu planowanych do zrealizowania prac oraz planowanych do uzyskania uzgodnień i opinii.
 - 7) Niezwłocznego poprawienia bądź uzupełniania dokumentacji oraz udzielania wyczerpujących odpowiedzi:

- na wezwanie właściwego organu po złożeniu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub wniosku o wydanie decyzji,
 - na ewentualne zapytania oferentów, jakie zostaną złożone w toku przetargu na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej.
- 8) Pisemnej oceny równoważności lub braku równoważności rozwiązań proponowanych przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją lub przez podmioty realizujące roboty budowlane – względem rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Ocena równoważności powinna zostać dokonana niezwłocznie nie później niż w ciągu trzech dni.

9) Sprawowanie nadzoru autorskiego.

Ustalenia ogólne:

- a) Nadzór autorski pełniony będzie według potrzeb wynikających z postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru.
- b) Za błędy projektowe w dokumentacji projektowej odpowiada Biuro projektowe – Projektant, będący autorem projektu.
- c) Wykonawca w ramach wykonywania czynności opisanych niniejszym OPZ jest zobowiązany m. in. do:
 - uczestniczenia w naradach technicznych lub radach budowy po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego,
 - wykonywania projektów zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w przypadku zgłoszenia przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru takiej konieczności w celu prawidłowego wykonania inwestycji,
 - pisemne potwierdzanie wprowadzonych zmian w dokumentacji powykonawczej wraz z kwalifikacją ich istotności,
 - wyjaśnianiu wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót objętych dokumentacją projektową,
 - opiniowania materiałów zamiennych lub rozwiązań zamiennych opracowywanych przez Wykonawcę robót w zakresie ich zgodności z dokumentacją projektową,
 - poprawienia dokumentacji w trakcie realizacji robót budowlanych oraz wykonania niezbędnych czynności (np. określonych robót, prac, usług) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku, gdy Wykonawca nie ujmie w opracowanej dokumentacji wszystkich elementów (w tym określonych robót budowlanych, materiałów, rozwiązań technicznych itp.) niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z umową oraz zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu zamówienia.
 - w przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązania kwalifikującego się jako zmiana istotna w rozumieniu ustawy prawo budowlane.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zastosowania w projekcie rozwiązań, które skutkują optymalizacją kosztów.
- 2) Opisywania proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99-103 ustawy [17],
- 3) Przekazywanie na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Powiatowego Zarządu Dróg Powiatowych w Radomiu, w terminach umożliwiających

ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją).

- 4) Ustalania z Zamawiającym:
 - ostatecznych parametrów rozwiązań geometrycznych,
 - konstrukcji chodnika, zjazdów,
 - technologii wykonania i materiałów przewidzianych do realizacji zadania,
 - sposobu odwodnienia drogi,
 - stałej organizacji ruchu.
- 5) Uwzględniania w pracach nad projektem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

6. Wymagania edytorskie dla dokumentacji projektowej:

- 1) przekazana kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami w ilości egzemplarzy określonych w pkt III ma być w formie papierowej w teczках oraz na nośniku CD-ROM w jednym egzemplarzu.
- 2) rysunki winny być zapisane w formacie *.pdf lub *.jpg oraz .dwg wersja obsługiwana przez AutoCAD 2011
- 3) specyfikacje techniczne mają być zapisane w formacie *.doc i *.pdf
- 4) przedmiary robót mają być w formacie *.xls *.doc i *.pdf
- 5) kosztorysy inwestorskie mają być zapisane w formacie *.xls i *.pdf
- 6) mapę do celów projektowych w formacie .dwg wersja obsługiwana przez AutoCAD 2011

Wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD/DVD.

Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w **oddzielnych teczках kartonowych z wykazem zawartości teczki**.

Część V. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej.

Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej, w których winien wziąć udział wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy:

- A. spotkania w siedzibie Zamawiającego - min. raz w miesiącu, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
- prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu prac projektowych (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
 - omówienie wniosków Zamawiającego z własnych przeglądów opracowań projektowych
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów,
 - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
 - omówienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.
- W naradach winien uczestniczyć wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy.

- B. spotkania robocze - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywać się mogą z inicjatywy Wykonawcy zainteresowanej strony lub Zamawiającego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia niezależnej firmie przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej.

Część VI. Odbiór dokumentacji projektowej.

1. Wydanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na okoliczność czego strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji.
2. W terminie 30 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia, również co do kompletności sporządzonej dokumentacji.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości.
4. Po usunięciu w wyznaczonym terminie wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i nie zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń następuje sporządzenie protokołu końcowego odbioru dokumentacji
5. W przypadku, gdy w następstwie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca nie wyda Zamawiającemu wolnej od wad dokumentacji w terminie lub, gdy wydana w tym terminie dokumentacja nadal zawiera nieprawidłowości, jest niekompletna, albo brak jest decyzji i uzgodnień, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Część VII. Płatność oraz wycena dokumentacji projektowej.

1. Sposób wyceny opracowania.

W cenie ofertowej należy uwzględnić w szczególności koszt:

- uzyskania uzgodnień i decyzji,
- materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamówienia,
- wypisów z ewidencji gruntów
- pełnienia nadzoru autorskiego .

2. Płatność.

Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowej za wykonanie poszczególnych części prac projektowych zgodnie z tabelą opracowań projektowych.

Podstawę płatności stanowi protokół odbioru częściowego lub końcowego, sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.

Przepisy związane.

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351, t.j. z dnia 20.12.2021 r.)
- [2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020.1609, t.j. z dnia 18.09.2020)
- [3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 z późniejszymi zmianami z późn. zm.).
- [4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z późn. zm.).
- [5] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno — użytkowym (Dz.U.2021.2458 z dnia 29.12.2021r.).
- [6] Rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U.2017.784 z późn. zm.).
- [7] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2021.1990 tj. z dnia 03.11.2021).
- [8] Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2020.1429 z dnia 21.08.2020)
- [9] Ustawa z dnia 20.07.2017 r. - Prawo wodne (Dz.U.2021.2233, t.j. z dnia 03.12.2021)
- [10] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz.U.2022.916. t.j. z dnia 28.04.2022).
- [11] Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2022.503, t.j. z dnia 02.03.2020).
- [12] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno — użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 29.12.2021 r).
- [13] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2020.65, t.j. z dnia 15.01.2020 z późn. zm.).
- [14] Ustawa z dnia 27.04.2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U.2021.1899, t.j. z dnia 21.10.2021r).
- [15] Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2022.1029, t.j. z dnia 16.05.2022)
- [16] Ustawa z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.2022.176, t.j. z dnia 26.01.2022)
- [17] Ustawa z dnia 11.09.2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z dnia 24.06.2021).
- [18] Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U.2022.884, t.j. z dnia 25.04.2022 z późn. zm.)