

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu
ul. Graniczna 24, 26-600 RADOM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
R E F E R E N T
w Zespole Administracyjnym

umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
wymiar czasu pracy – 1,0

- 1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**
 - a) wykształcenie średnie, preferowane wyższe administracyjne lub techniczne ;
 - b) dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu Ms Office (Word, Exel);
 - c) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o drogach publicznych;
 - d) umiejętność korzystania z przepisów prawa;
 - e) obywatelstwo polskie;
 - f) nieposzlakowana opinia;
 - g) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
 - i) umiejętność utrzymania porządku w dokumentach i na stanowisku pracy;
 - j) umiejętność logicznego myślenia i selekcji informacji.

- 2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**
 - a) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
 - b) wykształcenie administracyjne lub techniczne;
 - c) prawo jazdy kat. B;
 - d) umiejętność poszukiwania i wdrażania nowych rozwiązań;
 - e) samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów;
 - f) umiejętność pracy w zespole;
 - g) umiejętność pracy w stresujących warunkach;
 - h) komunikatywność, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesantami i współpracownikami.

- 3. Proponowane wynagrodzenie:**
 - a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 3010 - 4500

4. Warunki pracy

- a) praca biurowa, wymaga kontaktu bezpośredniego i telefonicznego z pracownikami, petentami i instytucjami, obsługi komputera przez min. 4 godz. dziennie, poruszania się po siedzibie PZDP oraz wyjazdów w teren;
- b) miejsce pracy na parterze, miejsce pracy nie jest dostosowane dla osób z dysfunkcją ruchu, drzwi wejściowe do pomieszczenia pracy uniemożliwiają wjazd wózkiem inwalidzkim; budynek nie jest wyposażony w windy;
- c) praca w siedzibie PZDP w Radomiu, ul. Graniczna 24.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: poniżej 6%.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
- b) Wysyłanie przesyłek, zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Poczta Polska.
- c) Prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji.
- d) Prowadzenie rejestrów zarządzeń Dyrektora, upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Dyrektora, Starostę i Zarząd Powiatu.
- e) Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym oraz konserwacją urządzeń, wyposażenia i pomieszczeń biurowych Zarządu Dróg.
- f) Gospodarowanie środkami rzeczowymi Zarządu Dróg.
- g) Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania (KP, KW, druki spisowe, karty drogowe), delegacji służbowych i rejestru pieczęci.
- h) Prowadzenie spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej.

7. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (c.v.);
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu (www.pzd-radom.finn.pl) lub pobranego w siedzibie PZDP;
- c) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy) celem udokumentowania stażu pracy;
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o obywatelstwie polskim, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych);
- g) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 ro pracownikach samorządowych;

- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych);
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla osób przystępujących do naboru - wzory dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<https://pzd-radom.finn.pl>) lub do pobrania w siedzibie PZDP.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie PZDP w Radomiu w Kancelarii ogólnej (pok. 104) lub przysłać na adres: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24 z dopiskiem na kopercie "Oferta pracy na stanowisko referenta" w terminie od dnia 12.05.2022 do dnia 25.05.2022 (decyduje data wpływu do PZDP)

Inne informacje:

- a) oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- b) osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- c) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- d) otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- e) kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.pzd-radom.finn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu przy ul. Granicznej 24.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych
w Radomiu
J. Chojnacka
mgr inż. Joanna Chojnacka