

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawy pn.

Zakup traktora z osprzętem

Nr postępowania: PZD.I.252.1.14.2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy miniPortal UZP dostępnej pod adresem
internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Specyfikację zatwierdził:

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
Publicznych w Radomiu

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych
w Radomiu

mgr inż. Joanna Chojnacka
mgr inż. Joanna Chojnacka

Radom, 14 lipca 2021 r.

Tom I SWZ**Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110, w imieniu którego działa:

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom
tel./fax 48 38 15 060 lub 48 36 55 801 w. 231

godziny pracy:

poniedziałek: 7:30 – 16:00

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 15:00

adres e-mail: sekretariat@pzdp.radom.pl

adres skrzynki ePUAP: /pzdp/SrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://pzd-radom.finn.pl/bipkod/27269499>.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – zwana dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wyprodukowanego w 2020 lub 2021 roku, przystosowanego do poruszania się po drogach publicznych, wraz z osprzętem – fabrycznie nową kosiarką wysięgnikową z głowicą bijakową, przeznaczonego do zadań komunalnych, w szczególności do wykaszania traw i chwastów w pasach drogowych dróg powiatowych powiatu radomskiego.

2. Wykonawca dostarczy kompletny ciągnik rolniczy z zamontowaną kosiarką wysięgnikową, wraz z niezbędnym wyposażeniem i dokumentami, do Obwodu Drogowego w Siczkach, Siczki 1, 26-630 Jedlnia-Letnisko, na własny koszt i ryzyko.
3. Dostarczony ciągnik powinien być wyposażony w szczególności w silnik wysokoprężny o mocy znamionowej nie niższej niż 105 KM, klimatyzowaną i ogrzewaną przeszkloną kabinę, skrzynię przekładniową z rewersem kierunku jazdy, niezależny WOM 540/540E załączany elektrohydraulicznie, napęd na 4 koła, tylny TUZ o udźwigu min. 4300 kg, przedni TUZ, fabryczne przygotowanie do montażu ładowacza czołowego.
Dostarczony ciągnik rolniczy powinien posiadać wyposażenie oraz parametry techniczne, w szczególności moc silnika, wydajność układu hydraulicznego, masę, rozstaw osi, rozstaw kół, ogumienie – odpowiednie i niezbędne do zamocowania, napędu, sterowania oraz pracy z oferowaną kosiarką wysięgnikową wchodzącą w skład przedmiotu zamówienia.
4. Oferowany ciągnik rolniczy powinien być dopuszczony do obrotu na terytorium Polski oraz przystosowany do ruchu po drogach publicznych na terytorium Polski, w szczególności powinien spełniać wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 450) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).
5. Oferowany ciągnik rolniczy powinien spełniać w zakresie emisji zanieczyszczeń wymagania co najmniej na poziomie Stage IV. Spełniany przez oferowany ciągnik poziom emisji zanieczyszczeń jest jednym z kryteriów oceny ofert.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu lub świadectwa homologacji typu WE pojazdu, lub decyzji o dopuszczeniu jednostkowym pojazdu oferowanego ciągnika rolniczego. Jeśli wymienione dokumenty nie zawierają danych na temat spełnianego przez oferowany ciągnik poziomu emisji zanieczyszczeń lub danych określających emisję tlenku węgla, węglowodorów, tlenków azotu oraz cząstek stałych przez oferowany ciągnik (zastosowany w oferowanym ciągniku silnik), Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokument sporządzony przez producenta ciągnika lub jego upoważnionego przedstawiciela, zawierający te informacje.
7. Dostarczona wraz z ciągnikiem kosiarka wysięgnikowa powinna być wyposażona we własny układ hydrauliczny o mocy co najmniej 45 KM z chłodnicą oleju, ramię o zasięgu w poziomie min. 5 m, głowicę koszącą bijakową o szerokości roboczej min. 1,2 m do wykaszania traw, chwastów, odrostów drzew i krzaków – o średnicy wykaszanego materiału do 3 cm. Wysięg kosiarki na prawą stronę ciągnika. Kosiarka powinna być sterowana zdalnie z kabiny ciągnika.
8. Oferowana kosiarka wysięgnikowa wraz z głowicą koszącą powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1228).
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopie deklaracji WE sporządzone przez producenta (lub jego upoważnionego przedstawiciela) oferowanej kosiarki wysięgnikowej oraz głowicy koszącej.
10. Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie specyfikację techniczną oraz wyposażenie oferowanego ciągnika rolniczego oraz kosiarki wysięgnikowej wraz z głowicą koszącą, zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu nr 2 stanowiącym załącznik do SWZ, oraz złożyć wraz z ofertą karty katalogowe lub broszury informacyjne, lub wyciąg z instrukcji obsługi oferowanego sprzętu, lub ich kopie, zawierające specyfikacje techniczne oferowanego ciągnika rolniczego oraz kosiarki wysięgnikowej wraz z głowicą koszącą.

11. Dostarczony sprzęt powinien być objęty bezpłatną gwarancją producenta, obejmującą wszystkie części i podzespoły (nie dotyczy części i podzespołów eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu, przy uwzględnieniu harmonogramu czynności serwisowych określonych przez producenta sprzętu), na okres:
 - 1) min. 12 miesięcy (nie mniej niż 1 200 mth przebiegu) – ciągnik rolniczy,
 - 2) min. 12 miesięcy (nie mniej niż 500 h pracy) – kosiarka wysięgnikowa z głowicą koszącą.Okresy udzielonej bezpłatnej gwarancji na oferowane ciągnik rolniczy i kosiarkę wysięgnikową są jednymi z kryteriów oceny ofert.
12. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić serwis gwarancyjny oferowanego sprzętu. Wymagane przeglądy okresowe oraz bezpłatne naprawy gwarancyjne dostarczonego sprzętu będą wykonywane w miejscu jego stacjonowania, tj. w Obwodzie Drogowym w Siczkach, Siczki 1, 26 630 Jedlnia-Letnisko.
Wymagane przeglądy okresowe oraz bezpłatne naprawy gwarancyjne dostarczonego ciągnika rolniczego i kosiarki wysięgnikowej wraz z głowicą koszącą będą wykonywane bezpośrednio przez Wykonawcę lub przez serwis autoryzowany przez producenta (lub jego upoważnionego przedstawiciela) dostarczonego sprzętu.
13. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przeszkoli trzech pracowników Obwodu Drogowego w Siczkach w zakresie eksploatacji, obsługi i konserwacji dostarczonego sprzętu.
14. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Tom III SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Tom II SWZ.
15. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 16700000-2 – ciągniki
 - 16310000-1 – kosiarki
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział IV.PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację takich usług.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.**
2. Zmiana terminu wykonania zamówienia, w trakcie jego realizacji, będzie możliwa jedynie w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (Tom II SWZ).

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ.
2. Zamawiający nie stawia wobec Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.

Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pkt 4 – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) pkt 5 – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 3) pkt 7 – który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

- aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz nr 3.1.**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych¹, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek

¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 346), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

Rozdział IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

W przedmiotowym postępowaniu nie zachodzą okoliczności, w których Wykonawca mógłby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ (Formularz nr 3.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, przy czym oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XI. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem przedmiotowego postępowania: PZP.252.1.14.2021 lub numerem ogłoszenia BZP.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Anna Szewczyk,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Robert Bębenek,
adres e-mail inwestycje@pzdp.radom.pl.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, platformy ePUAP, dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” udostępnionego przez miniPortal oraz dostępnego na ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail inwestycje@pzdp.radom.pl.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal*, dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz

- Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), dostępnych pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.*
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 5, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” lub za pomocą poczty elektronicznej. Maksymalny rozmiar:
 - 1) plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy udostępnionych przez miniPortal, wynosi 150 MB,
 - 2) wiadomości, wraz z załącznikami, przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej, wynosi 100 MB².
 8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę odpowiednio ich przekazania na ePUAP lub wprowadzenia do serwera pocztowego wykorzystywanego przez Zamawiającego.
 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Rozdział XII. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której

² Limit wynikający z systemu poczty elektronicznej wykorzystywanej przez Zamawiającego – należy również mieć na uwadze limit zastosowany w systemie poczty elektronicznej wykorzystywanym przez danego Wykonawcę.

została udostępniona SWZ oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zapisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie ustanawia obowiązku wniesienia wadium.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. **Ofertę stanowią właściwie wypełnione: Formularz „Oferta”, którego wzór został określony w Formularzu nr 1, wraz ze Specyfikacją techniczną i wyposażeniem oferowanego sprzętu, której wzór został określony w Formularzu nr 2.** Określone wzory formularzy stanowią załączniki do SWZ.
7. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w odniesieniu odpowiednio do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składane przez każdego z nich),
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1,
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa o współdziałaniu) potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) kopię wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu lub świadectwa homologacji typu WE pojazdu, lub decyzji o dopuszczeniu jednostkowym pojazdu oferowanego ciągnika rolniczego,
 - 6) dokument sporządzony przez producenta ciągnika lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzający spełnianie przez oferowany ciągnik rolniczy odpowiedniego poziomu emisji zanieczyszczeń lub zawierający dane określające emisję tlenku węgla, węglowodorów, tlenków azotu oraz cząstek stałych przez oferowany ciągnik – jeżeli tych informacji nie zawierają dokumenty wymienione w pkt 5,
 - 7) kopie deklaracji WE sporządzone przez producenta (lub jego upoważnionego przedstawiciela) oferowanej kosiarki wysięgnikowej oraz głowicy koszącej,
 - 8) karty katalogowe lub broszury informacyjne, lub wyciąg z instrukcji obsługi oferowanego sprzętu, lub ich kopie, zawierające specyfikacje techniczne oferowanego ciągnika rolniczego oraz kosiarki wysięgnikowej wraz z głowicą koszącą.
8. Dokumenty wymienione w ust. 7 pkt. 5 – 8 stanowią przedmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy

- Pzp. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 7 pkt. 5 i 6, w zakresie informacji dotyczących spełniania przez oferowany ciągnik poziomej emisji zanieczyszczeń, służą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i nie podlegają uzupełnieniu, zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346), w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie formatu .pdf.
 11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 i 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się na zasadach określonych w ust. 10 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymienionych w Rozdziale XI ust. 4 SWZ.
 12. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej³ lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
 13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez odpowiednie podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 15. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 10 zostały w oryginale wystawione przez odpowiednie podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób, które podpisały dokument oryginalny. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem oryginalnym w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 17. Jeśli oferta lub inne dokumenty przekazywane przez Wykonawcę w toku postępowania zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) – nie ujawnia się tych informacji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności

³ W art. 63 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych mowa jest o formie elektronicznej oferty. Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

zastrzeżonych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (np. użycie w nazwie pliku wyrażenia „tajemnica przedsiębiorstwa”).

18. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu. W tym celu należy zarejestrować (zalogować) się na miniPortal i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie miniPortal użyć odpowiedniego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę jako suma kwot netto ceny ciągnika rolniczego oraz ceny kosiarki wysięgnikowej wraz z głowicą koszącą, obejmujących wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności koszty niezbędnego wyposażenia i osprzętu, montażu i instalacji, szkolenia, transportu, dostawy, koszty gwarancji, pracy i delegacji, oraz kwot podatku VAT.
2. Wykonawca w Formularzu oferty określi i wpisze: cenę netto ciągnika rolniczego, cenę netto kosiarki wysięgnikowej wraz z głowicą koszącą, odpowiadające im stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny brutto, ogółem wartość netto za całe zamówienie, ogółem wartość podatku VAT oraz ogółem wartość brutto (ogółem wartość netto powiększona o kwotę podatku VAT), stanowiącą cenę oferty.
3. Cena oferty podana przez Wykonawcę w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
4. Ceny określone w ofercie winny być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Ceny podane w ofercie będą służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie ustanawia obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 24 sierpnia 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal **do dnia 26 lipca 2021 r. do godziny 11:00.**
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26 lipca 2021 r. o godzinie 11:30.**
5. W przypadku awarii systemu miniPortal lub ePUAP, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 4, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zawierające dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - 1) Cena ofertowa (C) 60 % (max 60 pkt.),
 - 2) Okres gwarancji na ciągnik (G_C) 20% (max 20 pkt.),
 - 3) Okres gwarancji na kosiarkę (G_K) 12% (max 12 pkt.),
 - 4) Lokalizacja serwisu świadczącego serwis gwarancyjny ciągnika (S) 5% (max 5 pkt.),
 - 5) Poziom emisji zanieczyszczeń (E) 3% (max 3 pkt.).
2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:
 - 1) **Cena ofertowa (C)** 60 % (max 60 pkt.). Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\text{MIN}} / C_B) \times 60$$

gdzie: C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena ofertowa”,
 C_{MIN} – najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert,
 C_B – cena brutto oferty badanej.

- 2) **Okres gwarancji na ciągnik** (G_C) 20% (max 20 pkt.). Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$G_C = ((G_{CB} - 24) / 36) \times 20$$

gdzie: G_C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji na ciągnik”,
 G_{CB} – okres gwarancji na ciągnik, określony w badanej ofercie.

Ustala się okres 12 miesięcy jako wymagany minimalny okres gwarancji jakości na oferowany ciągnik oraz okres 60 miesięcy jako maksymalny możliwy do zaoferowania okres gwarancji na ciągnik.

Określenie w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy lub brak jego wskazania będzie skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku określenia w ofercie okresu gwarancji jakości na ciągnik dłuższego niż 60 miesięcy oferta otrzyma w tym kryterium 20 pkt.

- 3) **Okres gwarancji na kosiarkę** (G_K) 12% (max 12 pkt.). Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$G_K = ((G_{KB} - 12) / 48) \times 12$$

gdzie: G_K – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji na kosiarkę”,
 G_{KB} – okres gwarancji na kosiarkę, określony w badanej ofercie.

Ustala się okres 12 miesięcy jako wymagany minimalny okres gwarancji jakości na oferowaną kosiarkę wysięgnikową wraz z głowicą koszącą oraz okres 60 miesięcy jako maksymalny możliwy do zaoferowania okres gwarancji na ten sprzęt.

Określenie w ofercie okresu gwarancji jakości na kosiarkę krótszego niż 12 miesięcy lub brak jego wskazania będzie skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku określenia w ofercie okresu gwarancji jakości na kosiarkę dłuższego niż 60 miesięcy oferta otrzyma w tym kryterium 12 punktów.

- 4) **Lokalizacja serwisu** świadczącego serwis gwarancyjny ciągnika (S) 5% (max 5 pkt.). Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium będzie uzależniona od odległości między lokalizacją serwisu a bazą Obwodu Drogowego w Siczkach, tj.:

- odległość nie większa niż 50 km – 5 punktów,
- odległość większa niż 50 km i nie większa niż 100 km – 2,5 punktu,
- odległość większa niż 100 km – 0 punktów.

Serwis świadczący serwis gwarancyjny ciągnika musi stanowić zasób własny Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca będzie bezpośrednio świadczyć serwis gwarancyjny ciągnika, lub zasób własny podmiotu będącego autoryzowanym przedstawicielem producenta ciągnika, w przypadku gdy podmiot ten będzie świadczyć serwis gwarancyjny ciągnika.

Odległość zostanie określona za pomocą funkcji wyznaczania trasy między punktami (opcja: samochodem) w serwisie internetowym Google Maps (<https://maps.google.pl>).

- 5) **Poziom emisji zanieczyszczeń** (E) 3% (max 3 pkt.). Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium zostanie wyznaczona na podstawie poziomu emisji zanieczyszczeń spełnianej przez oferowany ciągnik, w poniższy sposób:

- Stage IV – 0 punktów,
- Stage V – 3 punkty.

3. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert ($O = C + G_C + G_K + S + E$). Zamawiający, obliczając punktację dla

- poszczególnych ofert, zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w ocenie łącznej.
 5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów w ocenie łącznej, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym jest mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.

Rozdział XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XX.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Tom II SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, zawartych w Tomie II SWZ.

Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom, tel. 48 381 50 60, e-mail: sekretariat@pzdp.radom.pl,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pzdp.radom.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a w przypadku ofert, na podstawie których została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego przez okres 10 lat, licząc od roku następującego odpowiednio po dacie zakończenia postępowania lub dacie zakończenia okresu obowiązywania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Formularz nr 1	Formularz Oferty
Formularz nr 2	Specyfikacja techniczna i wyposażenie oferowanego sprzętu
Formularz nr 3.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
Tom II SWZ	Projektowane postanowienia umowy
Tom III SWZ	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)