

PZD.VI.110.56.2020

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu
ul. Graniczna 24, 26-600 RADOM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
RADCY PRAWNEGO

umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
wymiar czasu pracy – 0,5 etatu

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) posiadać wykształcenie wyższe prawnicze oraz kwalifikacje radcy prawnego określone w art. 23 i 24 ustawy o radcach prawnych;
- b) posiada co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego związanego ze świadczeniem pomocy prawnej;
- c) posiada znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, KPA, Kodeks Cywilny, Kodeks Pracy, o pracownikach samorządowych ustawy o drogach publicznych, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
- d) obywatelstwo polskie;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) posiada umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji wyciągania wniosków, sporządzania pism i opinii prawnych, szybkiego przyswajania wiedzy i podejmowania decyzji;
- h) cechuje ją rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, szacunek do drugiego człowieka, dyspozycyjność odporność na stres, lojalność, dyskrecja, komunikatywność, elokwencja;
- i) posiada biegłą znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- b) doświadczenie procesowe;
- c) doświadczenie w obsłudze prawnej procesu udzielania zamówień publicznych po stronie zamawiającego;
- d) samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów;

3. Proponowane wynagrodzenie:

- a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 970 – 3473 zł

4. Warunki pracy

- a) w ramach 0,5 etatu świadczenie pracy w siedzibie pracodawcy 16 godzin w ciągu tygodnia;
- b) praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami;
- c) praca wiąże się z przemieszczaniem pomiędzy siedzibą pracodawcy a siedzibami organów wymiaru sprawiedliwości i innymi;
- d) miejsce pracy na parterze, miejsce pracy nie jest dostosowane dla osób z dysfunkcją ruchu, drzwi wejściowe do pomieszczenia pracy uniemożliwiają wjazd wózkiem inwalidzkim; budynek nie jest wyposażony w windy;
- e) praca w siedzibie PZDP w Radomiu, ul. Graniczna 24.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: poniżej 6%.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) sporządzanie opinii prawnych we wszelkich sprawach pozostających z zakresie przedmiotowym działalności jednostki;
- b) opracowywanie projektów aktów prawnych;
- c) opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów umów, zarządzeń Dyrektora oraz projektów innych aktów prawnych;
- d) udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie stosowania prawa Kierownikom zatrudnionym w jednostce oraz pracownikom jednostki;
- e) informowanie Dyrektora o uchybieniach prawnych w zakresie stosowania i przestrzegania prawa w działalności jednostki i ich skutkach;
- f) uczestnictwo w rokowaniach, których celem jest zawarcie, zmiana lub rozwiązanie umowy;
- g) nadzór prawny nad egzekucją należności Zarządu Dróg;
- h) występowanie przed sądami i urzędami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy.

7. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (c.v.);
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu (www.pzd-radom.finn.pl) lub pobranego w siedzibie PZDP;
- c) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia oraz wpisu na listę radców prawnych;
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwałego stosunku pracy) celem udokumentowania stażu pracy;
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o obywatelstwie polskim, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych);

- g) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych;
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych);
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla osób przystępujących do naboru - wzory dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<https://pzd-radom.finn.pl>) lub do pobrania w siedzibie PZDP.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie PZDP w Radomiu w Kancelarii ogólnej (pok. 104) lub przysłać na adres: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24 z dopiskiem na kopercie "Oferta pracy na stanowisko radcy prawnego" w terminie od dnia 26.11.2020 do dnia 10.12.2020 (decyduje data wpływu do PZDP)

Inne informacje:

- a) oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- b) osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- c) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- d) otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- e) kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.pzd-radom.finn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu przy ul. Granicznej 24.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych
w Radomiu
Joanna Chojnacka
mgr inż. Joanna Chojnacka