

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG PUBLICZNYCH w RADOMIU**

ul. Graniczna 24, 26-600 Radom

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

pn.:

**Opracowanie dokumentacji geodezyjnych do celów regulacji stanu  
prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy dróg powiatowych**

**znak: PZD.I.252.1.8.2020**

**Przetarg nieograniczony – usługi**

(szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Specyfikację zatwierdził:

**Dyrektor  
Powiatowego Zarządu Dróg  
Publicznych w Radomiu**

**mgr inż. Joanna Chojnacka**

Radom, dnia 30 marca 2020 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:****Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI****Rozdział 1 Instrukcja dla wykonawców****Rozdział 2 Formularze Ofert**

Formularz 2.1. Formularz oferty na część 1 zamówienia

Formularz 2.2. Formularz oferty na część 2 zamówienia

Formularz 2.3. Formularz oferty na część 3 zamówienia

Formularz 2.4. Formularz oferty na część 4 zamówienia

Formularz 2.5. Formularz oferty na część 5 zamówienia

*(wzory formularzy stanowią załączniki do SIWZ)*

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycja) – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA w art. 86 ust. 5 stawy Pzp.**

Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) – **KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ.**

Formularz 3.5. Wykaz usług (propozycja) – **SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

Formularz 3.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (propozycja) – **SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

*(wzory formularzy stanowią załączniki do SIWZ)*

**Tom II ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**TOM I**  
**ROZDZIAŁ 1**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom

NIP: 9482604208, Regon: 670223110

w imieniu którego działa

**Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu**

**ul. Graniczna 24 , 26-600 Radom**

tel./fax 483815060 lub 483655801 w. 231

*godziny urzędowania:*

*Poniedziałek:* 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>

*Wtorek – Czwartek:* 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

*Piątek:* 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>

adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <https://pzd-radom.finn.pl> (menu *Zamówienia publiczne – Przetargi*)

adres e-mail: [sekretariat@pzdp.radom.pl](mailto:sekretariat@pzdp.radom.pl)

adres skrzynki ePUAP: /pzdp/SrytkaESP

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**3. Źródła finansowania**

Zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej

**4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70.00.00.00-1 Usługi w zakresie nieruchomości

71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map

71.35.43.00-7 Usługi badań katastralnych

71.35.50.00-1 Usługi pomiarowe

- 4.2. Nazwa zamówienia

**Opracowanie dokumentacji geodezyjnych do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy dróg powiatowych.**

- 4.3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji geodezyjnych do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy dróg powiatowych. Zamówienie składa się z pięciu niżej wymienionych części:

**Część 1: Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej nr 3513W Nowe Zawady – Bierwce Szlacheckie, na długości ok. 4,0 km**

- jednostka ewidencyjna: 142505\_2 Jedlińsk:
  - obręb 0038 Nowe Zawady,
  - obręb 0003 Bierwce.

**Część 2: Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej nr 3521W Czarna - Sucha, na długości ok. 1,8 km,**

- jednostka ewidencyjna 142508\_2 Pionki - gmina:
  - obręb 0020 Czarna.

**Część 3: Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej nr 3526W Piskornica – dr. krajowa nr 12, na długości ok. 1,1 km**

- jednostka ewidencyjna: 142502\_2 Gózd:
  - obręb 0016 Kolonia Kuczki.

**Część 4: Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej nr 3541W od drogi 744 - Zalesice, na długości ok. 3,1 km**

- jednostka ewidencyjna: 142511\_2 Wierzbica:
  - obręb 0014 Zalesice.

**Część 5: Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej nr 3547W Iłża - Antoniów, na długości ok. 8,7 km**

- jednostka ewidencyjna: 142503\_5 Iłża – obszar wiejski:
  - obręb 0004 Chwałowice,
  - obręb 0017 Małomierzyce.

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w Tomie III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

#### 4.5. PODWYKONASTWO

4.5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

4.5.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

#### 4.6. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne objęte zamówieniem, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób

określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) <sup>1</sup>.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają Istotne postanowienia umowy zawarte w Tomie II SIWZ.

Przyjmuje się, że osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz świadczące usługi obsługi geodezyjnej nie wykonują pracy pod kierownictwem.

#### **5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został zawarty w Tomie III SIWZ.

#### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez Wykonawcę oferty wariantowej.

#### **7. Przestanki udzielenia zamówień z wolnej ręki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **8. Termin wykonania zamówienia**

##### **8.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 1) dla części 1 zamówienia –**nie później niż do dnia 31 sierpnia 2020 roku,**
- 2) dla części 2 zamówienia –**nie później niż do dnia 24 lipca 2020 roku.**
- 3) dla części 3 zamówienia –**nie później niż do dnia 17 lipca 2020 roku,**
- 4) dla części 4 zamówienia –**nie później niż do dnia 21 sierpnia 2020 roku.**
- 5) dla części 5 zamówienia –**nie później niż do dnia 15 października 2020 roku,**

##### **8.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień złożenia przez Wykonawcę do weryfikacji operatu technicznego dotyczącego regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej objętej zamówieniem wraz z zawiadomieniem o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych we właściwym miejscowo Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.**

##### **8.3. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryterium oceny ofert.**

##### **8.4. Określony przez Wykonawcę w ofercie termin wykonania zamówienia powinien być realny, uwzględniający w szczególności potencjał osobowy i techniczny Wykonawcy, gwarantujący rzetelne wykonanie zamówienia. Podanie przez Wykonawcę w Formularzu Oferty terminu wykonania zamówienia późniejszego od daty granicznej określonej wyżej odpowiednio dla danej części zamówienia, bądź nie podanie w ofercie terminu wykonania zamówienia lub błędne określenie tego terminu (np. podanie daty przeszłej), będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

<sup>1</sup> Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

8.5. **Zmiana terminu wykonania zamówienia, w trakcie jego realizacji, będzie możliwa jedynie w przypadkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy (Tom II SIWZ).**

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać;

**2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać;

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji geodezyjnej na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.),**

b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj. **co najmniej 1 osobę zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 276) z zakresu 2 – rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.**

Z uwagi na to, że część 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia zlecane są w tym samym czasie, Wykonawcy składający oferty na więcej niż jedną część zamówienia muszą udokumentować, że dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia dla każdej części oddzielnie, tzn. że Wykonawca składając ofertę:

- na jedną część – musi zapewnić co najmniej 1 osobę posiadającą w/w uprawnienia geodezyjne,
- na dwie części – musi zapewnić co najmniej 2 osoby posiadające w/w uprawnienia geodezyjne,
- na trzy części – musi zapewnić co najmniej 3 osoby posiadające w/w uprawnienia geodezyjne.
- na cztery części – musi zapewnić co najmniej 4 osoby posiadające w/w uprawnienia geodezyjne,
- na pięć części – musi zapewnić co najmniej 5 osób posiadających w/w uprawnienia geodezyjne.

9.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 10.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
- 10.2.2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:
- 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 498),
  - 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 3) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.2.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.4.
- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie:
- 1) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
  - 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzach zamieszczonych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
- 11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 (Formularz 3.3.).
- 11.4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*Formularz 3.5. do SIWZ*),



- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Formularz 3.6. do SIWZ*).

**Uwaga:**

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w sytuacjach dopuszczonych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 12.2 (*propozycja zobowiązania – Formularz 3.4.*)

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1a) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.7.2) – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.10. stosuje się odpowiednio.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 700).
- W tym przypadku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zamiast oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych bądź oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, wskazuje w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego lub w jakim konkretnie postępowaniu zostały złożone, o ile są one aktualne.

**12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*propozycja zobowiązania - Formularz 3.4 – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą*).
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 12.4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 11.7.2) SIWZ.
- 12.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 13.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 i ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2. SIWZ.
- 13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.7. SWZ, przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.2. SIWZ,
  - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.
- 13.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.6. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 13.7. Jeżeli oferta **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.
- 13.8. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 13.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

**14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, poczty elektronicznej, miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> lub platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl>, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.9. SIWZ.
- 14.2. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pani Anna Szewczyk – w sprawach procedury przetargowej,  
Pan Krzysztof Gajowiak – w sprawach merytorycznych.  
tel. 48 38 15 061, adres e-mail: [sekretariat@pzdp.radom.pl](mailto:sekretariat@pzdp.radom.pl),  
adres skrzynki ePUAP: /pzdp/SkrytkaESP
- 14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień lub informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.
- 14.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej lub elektronicznej.
- 14.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z tym, że oświadczenia o których mowa w pkt 11.1. SIWZ muszą być opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej).  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię). Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 14.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.
- 14.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w/w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania

dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując pisemny wniosek na adres:
- Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom,
  - lub w postaci elektronicznej (w formie tekstowej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres:
    - e-mail [sekretariat@pzdp.radom.pl](mailto:sekretariat@pzdp.radom.pl),
    - ePUAP /pzdp/SkrytkaESP.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
- 16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 16.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” dla odpowiedniej części zamówienia, którego wzór został odpowiednio określony w Formularzach 2.1 do 2.5, załączonymi do SIWZ.
- 16.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 11.1. SIWZ;
  - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 12.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymienione w pkt 12.8. SIWZ, jeżeli zakres wymaganych w punkcie 12.8. SIWZ informacji nie wynika z zobowiązań;

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (np. KRS, CEIDG, oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy wymienionych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, stanowiące załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 16.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 16.8. Każda poprawka w treści oferty (złożonej w postaci papierowej), a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być:
- 1) załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiając łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty – w przypadku oferty składanej w postaci papierowej,
  - 2) złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej.
- 16.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego

zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane następująco:

**Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu**  
**ul. Graniczna 24, 26-600 Radom**

oraz opisane:

**OFERTA**

**Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego  
nieruchomości zajętych pod pas drogowy dróg powiatowych – część .....**  
**Nie otwierać przed dniem 08.04.2020 r. godz. 13:15**

- 16.11. Wymagania określone w pkt. 16.9. – 16.10. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 16.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 16.13. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu UZP (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).
- 1) Wykonawca, zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, musi posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
  - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>), Instrukcji użytkownika systemu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
  - 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 5) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 16.14. **Złożenie oferty w postaci elektronicznej:**
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, pdf, xls,xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.



- 3) Ofertę należy złożyć w oryginale, przy czym dopuszcza się zeskanowanie oferty Wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną do formatu pdf, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego (pliku pdf) kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
- 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane przepisami ustawy Pzp oraz zapisami SIWZ oświadczenia, dokumenty, załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zapisy pkt. 16.1. – 16.7. stosuje się odpowiednio.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 17.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy ustalają w ofercie jako cenę ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, transportu, delegacji, wszystkich opłat i podatków.
- 17.2. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, Vat i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 17.4. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **18.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:**

- 1) dla części 1 – 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych),
- 2) dla części 2 – 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych),
- 3) dla części 3 – 600,00 zł (słownie: sześćset złotych),
- 4) dla części 4 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
- 5) dla części 5 – 3 300,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych).

### **18.2. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

### **18.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
- 18.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu:  
**BNP Paribas Bank Polska S.A. 15 1600 1462 1821 8906 6000 0003**  
*W tytule przelewu należy wpisać znak postępowania i numer części zamówienia, co umożliwi identyfikację wpłaty.*  
*Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.*
- 18.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 18.6. Kasa Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu nie przyjmuje wpłat gotówkowych.
- 18.7. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym.
- 18.8. W przypadku składania wadium w formie, o której mowa w pkt. 18.3.2) – 5) kopia dokumentu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz trwale połączona z ofertą natomiast oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium.
- 18.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie zawierały w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, były sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinny zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę i adres: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego tj. Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radomiu, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji),
  - 2) kwotę gwarancji/poręczenia w PLN,
  - 3) przedmiot gwarancji/poręczenia, nazwę zamówienia wynikającą z SIWZ,
  - 4) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ..... – do dnia .....”,
  - 5) przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
- 18.10. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim.
- 18.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 18.12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18.13. Wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp zostanie zwrócone:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 18.12.1),
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- 3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## 19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom, w pokoju 104 (Kancelaria), lub złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu **w terminie do dnia 8 kwietnia 2020 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.
- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom, w dniu 8 kwietnia 2020 r. o godz. 13<sup>15</sup>, przy czym otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 19.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.7. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.

## 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 20.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania

ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **21. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena ofertowa (C) 60 % (max 60 pkt.),
- 2) termin wykonania (T) 40 % (max 40 pkt.).

- 21.2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:

- 1) Kryterium „cena ofertowa” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w kryterium „cena ofertowa” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\text{MIN}} / C_B) \times 60$$

gdzie: C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena ofertowa”,

$C_{\text{MIN}}$  – najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert,

$C_B$  – cena brutto oferty badanej.

- 2) Kryterium „termin wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie określonego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „termin wykonania” zostanie obliczona według poniższego wzoru, odpowiednio dla danej części zamówienia:

$$T = (D_G - D_B) / (D_G - D_{\text{MIN}}) \times 40$$

gdzie: T – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „termin wykonania”,

$D_G$  – termin graniczny wykonania zamówienia (pkt 8.1. SIWZ),

$D_B$  – termin wykonania zamówienia określony w badanej ofercie,

$D_{\text{MIN}}$  – najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród ocenianych ofert,

przy czym, w przypadku, gdy:

- określony w ofercie termin wykonania zamówienia jest równy terminowi granicznemu, odpowiedniemu dla danej części zamówienia, oferta otrzymuje zero punktów,
- określona w ofercie data terminu wykonania zamówienia jest dniem wolnym od pracy, do obliczeń zostanie przyjęty następujący po niej pierwszy dzień roboczy.

- 3) Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert ( $O = C + T$ ).

- 4) Zamawiający, obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 21.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w ocenie łącznej.

- 21.4. W przypadku, gdy zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą największą liczbę punktów w ocenie łącznej, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca, składając ofertę dodatkową, nie może zmienić terminu wykonania zamówienia oraz zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w uprzednio złożonej przez niego ofercie.

21.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

<b>22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

22.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 22.1.1) i 4) na stronie internetowej.

22.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

22.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

22.5. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

22.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

<b>23. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU</b>
---

23.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie

zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

- 23.3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepisy pkt 23.1. stosuje się odpowiednio.

#### **24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **25. POSTANOWIENIA UMOWY**

Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której warunki realizacji, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostały zawarte w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Tom II SIWZ.

#### **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 26.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 26.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 26.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 26.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 26.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.5.1. i 26.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

26.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

26.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

27.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych z siedzibą w Radomiu pod adresem: ul. Graniczna 24, 26-600 Radom, tel. 48 381 50 60, email: sekretariat@pzdp.radom.pl

27.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pzdp.radom.pl

27.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji geodezyjnych do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy dróg powiatowych”, znak PZD.I.252.1.8.2020

27.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych.

27.5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

27.6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat po ustaniu obowiązywania umowy, albo 25 lat w przypadku zamówień współfinansowanych z zewnątrz. Okresy te dotyczą również danych złożonych przez Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

27.7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

27.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

## **28. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Rozdział 2****Formularze oferty**

Formularz 2.1 –	dla części 1 zamówienia
Formularz 2.2 –	dla części 2 zamówienia
Formularz 2.3 –	dla części 3 zamówienia
Formularz 2.4 –	dla części 4 zamówienia
Formularz 2.5 –	dla części 5 zamówienia

Wzory wymienionych wyżej formularzy stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Rozdział 3****Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

- Formularz 3.1 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ
- Formularz 3.2 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ
- Formularz 3.3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycja) – SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA w art. 86 ust. 5 stawy Pzp.
- Formularz 3.4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) – KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ.
- Formularz 3.5 – Wykaz usług (propozycja) – SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.
- Formularz 3.6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia(propozycja) – SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Wzory wymienionych wyżej formularzy stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



## Tom II

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(dla pięciu części zamówienia)

Umowa nr PZD.I.253.....2020

umowa zawarta w dniu ..... roku w Radomiu pomiędzy:

**Powiatem Radomskim**, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110, w imieniu którego działa **Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu**, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom, REGON: 672007987, reprezentowany przez Joannę Chojnącką – Dyrektora, na podstawie Uchwały Nr 148/2011 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 28 grudnia 2011 roku, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

*Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o zamówienie publiczne, znak PZD.I.252.1.8.2020, przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.).*

## § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: opracowaniu dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej nr ..... w ramach zadania inwestycyjnego, w zakresie szczegółowo określonym w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postępowania PZD.I.252.1.8.2020.
2. Zakres i sposób wykonania usługi określają:
  - 1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu PZD.I.252.1.8.2020.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 2.

1. W terminie do dnia ..... Wykonawca wykona i złoży do weryfikacji operat techniczny dotyczący regulacji stanu prawnego drogi powiatowej nr ..... we właściwym miejscowo Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopię zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych, które wraz z operatem technicznym złożył we właściwym miejscowo Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, opatrzoną pieczęcią potwierdzającą datę wpływu lub wraz z dowodem nadania dokumentacji w placówce pocztowej Poczty Polskiej.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia wpisania operatu technicznego do materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Wykonawca wyda Zamawiającemu całość dokumentacji, której wymagania techniczne i szczegółowy zakres został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 umowy.
3. Wydanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na okoliczność czego strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji.

4. W terminie 30 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia co do kompletności dokumentacji i jej zgodności z zapisami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości.
6. W przypadku usunięcia w wyznaczonym terminie wszystkich nieprawidłowości, o czym mowa w ust. 5 bądź nie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń następuje sporządzenie protokołu końcowego odbioru dokumentacji.
7. W przypadku, gdy w następstwie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca nie wyda Zamawiającemu wolnej od wad dokumentacji w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo, gdy wydana w tym terminie dokumentacja nadal zawiera nieprawidłowości lub jest niekompletna, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Przyjęcie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość tej dokumentacji oraz jej kompletność, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Wykonawca do czasu wydania przez właściwy organ ostatecznej decyzji o nabyciu na własność Powiatu Radomskiego nieruchomości zajętych pod drogę powiatową nr ..... zobowiązuje się do nieodpłatnego poprawienia bądź uzupełnienia przygotowanej dokumentacji geodezyjnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 umowy, dokonać stabilizacji punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi – słupek betonowy (beton zbrojony z krzyżem u góry) w odległości dobrej widoczności z punktu na punkt nie większej niż 200 m oraz w punktach załamania granicy.  
W terminie 60 dni od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wydaniu przez właściwy organ wszystkich decyzji (ostatecznych) potwierdzających nabycie przez powiat radomski własności nieruchomości zajętych pod drogę powiatową nr ....., Wykonawca wykona i złoży do weryfikacji operat techniczny ze stabilizacji granic pasa drogowego we właściwym miejscowo Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. O złożeniu operatu Wykonawca powiadomi Zamawiającego.  
W terminie 5 dni roboczych od dnia wpisania operatu technicznego do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Wykonawca wyda Zamawiającemu protokół z czynności zastabilizowania granic pasa drogowego wraz z załącznikiem mapowym, na którym zaznaczy punkty graniczne zastabilizowane znakami granicznymi.

### § 3.

1. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania dokumentacji geodezyjnej, określonego w §2 ust. 1 umowy, w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej realizację zobowiązań wynikających z umowy,
  - 2) zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą w szczególności w wyniku przedłużającego się postępowania przetargowego, o czas jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
2. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania zamówienia będzie decydował Zamawiający, po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wymienionych §8 umowy oraz uszczegółowienia dokumentów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 umowy.

## § 4.

1. Z tytułu wykonania prac, o których mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... zł), w tym: wartość netto .....zł, podatek VAT ..... zł.
2. Wynagrodzenie zapłacone zostanie w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wystawionej na:

**Nabywca:**

Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom

NIP 9482604208

**Odbiorca /Płatnik:**

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom

Nr PEPPOL: 9482242113 – do przesłania e-faktury.

3. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowego odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, podpisany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
6. Niezłożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonych dokumentów spowoduje, że 30-dniowy termin płatności będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. Wynagrodzenie zapłacone zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, przy czym za datę zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku Wykonawcy.

## § 5.

1. Wobec przyjęcia przez Zamawiającego zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych – klauzuli społecznej opisanej w pkt 4.6. SIWZ, Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, związaną z wykonywaniem czynności fizycznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób świadczących pracę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1., z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.
5. Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy celem przeprowadzenia kontroli, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

## § 6.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dokumentacji pomimo upływu połowy okresu przewidzianego na wykonanie dokumentacji geodezyjnej lub nie kontynuuje jej wykonywania pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wyda Zamawiającemu wolnej od wad i kompletnej dokumentacji geodezyjnej.
2. Zamawiający wykona prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
3. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## § 7.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w przekazaniu operatu technicznego do właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2% kwoty netto określonej w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za cały okres usuwania braków lub nieprawidłowości wskazanych przez organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny w protokołach weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych przez Wykonawcę do zasobu, poczynwszy od dnia otrzymania pierwszego protokołu przez Wykonawcę (po terminie określonym w §2 ust. 1) do dnia przekazania do właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej operatu wolnego od wad w następstwie czego wystawiony został protokół z pozytywnym wynikiem weryfikacji, w wysokości 0,2% kwoty netto określonej w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszystkich otrzymanych z właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej protokołach oraz terminie przekazania do ponownej weryfikacji operatu, o którym mowa w pkt 2 przedkładając na tę okoliczność własne oświadczenie o przebiegu kontroli operatu geodezyjnego z potwierdzeniem prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu przez kierownika właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
  - 3) za opóźnienie w przekazaniu dokumentacji w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 2 umowy w wysokości 0,2% kwoty netto określonej w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości, o czym mowa w §2 ust. 5 umowy, w wysokości 0,2% kwoty netto określonej w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości.
  - 5) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 10, w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do odpowiednich terminów określonych w §2 ust. 10 umowy,
  - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w §5 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, w wysokości 1% kwoty netto określonej w §4 ust. 1 umowy za każdy miesiąc, w którym stwierdzono nie dopełnienie przedmiotowego wymogu,

- 7) za nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 3 umowy, w wysokości 0,05% kwoty określonej w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 3 umowy,
  - 8) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty netto określonej w §4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
    - 1) karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% kwoty netto określonej w §4 ust. 1 umowy,
    - 2) za zwłokę w zapłacie faktury – odsetki w wysokości ustawowej dla płatności nieterminowych za każdy dzień zwłoki.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 8.

1. Zamawiający wyznacza ..... tel. ...., jako koordynatora prac w zakresie realizacji zobowiązań umownych.
2. Wykonawca wyznacza ..... tel. .... – geodetę z wymaganymi uprawnieniami, odpowiedzialnego za opracowanie dokumentacji, o której mowa w §1 umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, z tym, że osoba wskazana na stanowisko, o którym mowa w ust. 2 musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, ale nie wymaga aneksu do umowy.

#### § 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §8 ust.4 oraz §10 ust.2, wymagają zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

#### § 10.

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a wobec braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość jednostronnej zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych oraz Prawo geodezyjne i kartograficzne.

#### § 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Tom III

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący sposobu opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wydania decyzji administracyjnych potwierdzających nabycie z mocy prawa z dnia 1 stycznia 1999 roku na własność samorządu powiatu radomskiego nieruchomości zajętych pod drogi powiatowe.

**I. Podstawa prawna**

Nabycie mienia z mocy prawa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego następuje na podstawie art. 73 i art. 60 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 73 ust. 1 tej ustawy nieruchomości pozostające w dniu 31 grudnia 1998 r. we władaniu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego niestanowiące ich własności, a zajęte pod drogi publiczne, z dniem 1 stycznia 1999 r. stają się z mocy prawa własnością Skarbu Państwa lub właściwych jednostek samorządu terytorialnego za odszkodowaniem.

Zgodnie z art. 60 ust. 1 wymienionej ustawy mienie Skarbu Państwa będące we władaniu instytucji i państwowych jednostek organizacyjnych przejmowanych z dniem 1 stycznia 1999 r. przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie przepisów ustawy kompetencyjnej oraz przepisów wymienionej ustawy z tym dniem staje się z mocy prawa mieniem właściwych jednostek samorządu terytorialnego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji geodezyjnych do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy dróg powiatowych. Zamówienie składa się z dwóch niżej wymienionych części:

**Część 1: Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej nr 3513W Nowe Zawady – Bierwce Szlacheckie, na długości ok. 4,0 km**

**Część 2: Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej nr 3521W Czarna - Sucha, na długości ok. 1,8 km,**

**Część 3: Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej nr 3526W Piskornica – dr. krajowa nr 12, na długości ok. 1,1 km**

**Część 4: Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej nr 3541W Od drogi 744 - Zalesice, na długości ok. 3,1 km**

**Część 5: Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod pas drogowy drogi powiatowej nr 3547W Iłża - Antoniów, na długości ok. 8,7 km**

2. Orientacyjny przebieg w/w dróg powiatowych przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W CELU INFORMACYJNYM Zamawiający podaje numery działek ewidencyjnych pod drogami powiatowymi posiadające oznaczenie dr.:

**1) droga powiatowa nr 3513W Nowe Zawady – Bierwce Szlacheckie:**

- jednostka ewidencyjna: 142505\_2 Jedlińsk:
  - obręb 0038 Nowe Zawady:
    - o działka nr 249 (ark. 1),
  - obręb 0003 Bierwce:
    - o działka nr 767/1 (ark. 1),

- działka nr 767/2 (ark. 1),
  - działka nr 1263 (ark. 2),
  - działka nr 1265 (ark. 2) – część działki,
- 2) droga powiatowa nr 3521W Czarna - Sucha:**
- jednostka ewidencyjna 142508\_2 Pionki - gmina:
    - obręb 0020 Czarna:
      - działka nr 1128 (ark. 2),
      - działka nr 2224/1 (ark. 2),
      - działka nr 1069 (ark. 2),
- 3) droga powiatowa nr 3526W Piskornica – dr. krajowa nr 12:**
- jednostka ewidencyjna: 142502\_2 Gózd:
    - obręb 0016 Kolonia Kuczki:
      - działka nr 63 (ark. 1),
- 4) droga powiatowa nr 3541W Od drogi 744 - Zalesice:**
- jednostka ewidencyjna: 142511\_2 Wierzbica:
    - obręb 0014 Zalesice:
      - działka nr 726 (ark. 4),
      - działka nr 726 (ark. 5),
      - działka nr 735 (ark. 6),
      - działka nr 736 (ark. 6),
- 5) droga powiatowa nr 3547W Iłża - Antoniów:**
- jednostka ewidencyjna: 142503\_5 Iłża – obszar wiejski:
    - obręb 0004 Chwałowice:
      - działka nr 597 (ark. 1),
      - działka nr 596/2 (ark. 1),
      - działka nr 1222 (ark.2),
    - obręb 0017 Małomierzyce:
      - działka nr 563 (ark. 6),
      - działka nr 179/1 (ark. 1),
      - działka nr 179/2 (ark. 1),
      - działka nr 559 (ark. 9),

**Zamawiający zaznacza, że stan ewidencyjny nieruchomości, sam przez się nie determinuje granic zajęcia pod drogi powiatowe objęte niniejszym postępowaniem.**

### **III. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej**

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej w/g stanu faktycznego władania na dzień 31 grudnia 1998 roku nieruchomościami zajętymi pod drogi publiczne, nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, ani gminy, a w przypadku nieruchomości Skarbu Państwa na dzień 01.01.1999 r., obejmuje w szczególności wykonanie przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego n/w czynności:

- 1) Wznowienie, wyznaczenie i przyjęcie granic wskazanych w ewidencji gruntów;
- 2) Określenie granic drogi publicznej poprzez ustalenie w terenie faktycznego stanu władania i położenia punktów granicznych na dzień 31. 12.1998 r.;
- 3) Ustalenie stanów prawnych nieruchomości (*należy dołączyć dokumenty dotyczące stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogę powiatową (dowody prawa własności aktualne i na dzień 31 grudnia 1998 r., w przypadku gruntu Skarbu Państwa na dzień 01.01.1999 r.): odpisy z KW, badania hipoteczne ksiąg wieczystych. akty notarialne, akt własności ziemi, decyzje administracyjne, postanowienia sądu, inne*);
- 4) Ustalenie granic nieruchomości zajętych pod drogi publiczne;

- 5) Wykonanie pomiarów pasa drogowego drogi powiatowej zgodnie z geodezyjnymi warunkami technicznymi obowiązującymi przy wykonaniu tego typu prac w oparciu o osnowę geodezyjną. Przedstawienie w formie numerycznej w programie EWMAPA wszystkich elementów pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi instrukcjami;
- 6) Sporządzenie stosownego protokołu przyjęcia przebiegu granic pasa drogowego wraz ze szkicem;
- 7) Sporządzenie map prawnych w skali map ewidencji gruntów wraz z wykazem zmian gruntowych i wyniesieniem pasa drogowego w skali 1:1000. Na mapach Wykonawca zamieści adnotację o treści: „*granice pasa drogowego wykazane na mapie składającego się z działek (wymienić działki) są zgodne ze stanem na dzień 31.12.1998 r.*”. W przypadku nieruchomości Skarbu Państwa należy wykonać odrębne mapy i zamieścić na nich adnotację o zgodności granic pasa drogowego przedstawionego na mapie ze stanem na dzień 01.01.1999 r.;
- 8) Sporządzenie opinii dotyczącej zgodności obecnych granic zajęcia nieruchomości pod pas drogowy z granicami wg stanu na dzień 31 grudnia 1998 r. w przypadku nieruchomości nie stanowiących własności Skarbu Państwa ani gminy, a w przypadku nieruchomości Skarbu Państwa na dzień 01.01.1999 r.;
- 9) Złożenie oświadczenia, że dokumentacja geodezyjna jest wykonana zgodnie z Wytocznymi Technicznymi, umową, zaleceniami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu oraz, że jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 10) Dokonanie stabilizacji punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi – słupki betonowe (beton zbrojony z krzyżem u góry), w odległości dobrej widoczności z punktu na punkt nie większej niż 200 m oraz w punktach załamania granicy. Znaki graniczne betonowe po wkopaniu winny wystawać ponad powierzchnię podłoża do 10 cm oraz powinny być pomalowane jaskrawą farbą.  
Z czynności stabilizacji granic Wykonawca sporządzi protokół. Po dokonaniu stabilizacji należy wyniki umieścić na aktualnej mapie zasadniczej w skali 1:1000. Mapę z naniesionymi wynikami stabilizacji wraz z zaznaczeniem granic prawnych pasa drogowego należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i na płycie CD.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- protokół ze stabilizacji granic pasa drogowego,
  - mapę z naniesionymi wynikami stabilizacji w raz z zaznaczeniem granic prawnych pasa drogowego w wersji papierowej i na płycie CD/DVD,
  - wykaz współrzędnych punktów granicznych;
- 11) Przekazanie dla Zamawiającego:
- 6 kompletów map do celów prawnych z wykazem zmian gruntowych zarejestrowanych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu,
  - 2 egzemplarze dokumentów prawnych na potwierdzenie prawa własności nieruchomości zajętych pod pas drogowy w/g stanu aktualnego i na dzień 31.12.1998 r., a w przypadku nieruchomości, które w dniach 31.12.1998 r.- 01.01.1999 r. stanowiły własność Skarbu Państwa – w/g stanu na dzień 01.01.1999 r. Kopie tych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez geodetę uprawnionego,
  - 2 egzemplarze pełnych wypisów z rejestru gruntów w/g stanu aktualnego (na czas opracowania dokumentacji) i na dzień 31.12.1998 r., a w przypadku nieruchomości, które w dniach 31.12.1998 r. - 01.01.1999 r. stanowiły własność Skarbu Państwa – w/g stanu na dzień 01.01.1999 r.,



- 1 egzemplarz protokołu granicznego wraz ze szkicem granicznym, z klauzulami PODGiK,
- 2 egzemplarze, potwierdzone przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu, odbitek z aktualnych map zasadniczych z wrysowanymi przez geodetę liniami rozgraniczeniowymi pas drogowy w szerokościach określonych zapisami planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlińsk, gminy Pionki, gminy Gózd, gminy Wierzbica, gminy Iłży obowiązującego w dniu 31 grudnia 1998 r. (wypisy z planu znajdują się u Zamawiającego),
- 2 egzemplarze wykazu właścicieli nieruchomości zajętych pod pas drogowy oraz aktualne adresy ich zamieszkania (dotyczy zarówno obecnych właścicieli, jak i tych na dzień 31 grudnia 1998 r.),
- 2 egzemplarze oświadczenia, że dokumentacja geodezyjna jest wykonana zgodnie z Wytycznymi Technicznymi, umową, zaleceniami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu oraz, że jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 2 egzemplarze opinii dotyczącej zgodności obecnych granic zajęcia nieruchomości pod pas drogowy z granicami wg stanu na dzień 31 grudnia 1998 r. Opinia powinna zawierać informacje dotyczące oznaczenia i sposobu użytkowania nieruchomości położonych w pasie drogowym;

W każdym przypadku wydzielenia z działki drogowej gruntu, który zdaniem geodety w dniu 31.12.1998 r. nie był zajęty pod drogę publiczną, należy udokumentować na czym polegało częściowe zajęcie działki drogowej i czy było ono trwałą przeszkodą w wykonywaniu ustawowych zadań przez zarządcę drogi. Należy załączyć oświadczenia osób, które zajęły działkę drogową na potwierdzenie, że władały one tym gruntem samodzielnie z wyłączeniem zarządcy drogi;

12) Wymagane dokumenty na potwierdzenie prawa własności do nieruchomości zajętych pod pas drogowy aktualne i na dzień 31 grudnia 1998 r.:

- odpisy z KW,
- badania KW na dzień 31 grudnia 1998 r.,
- akty notarialne,
- akty własności ziemi,
- postanowienia sądu,
- decyzje administracyjne,
- inne;

*W przypadku załączenia kserokopii dokumentu wymagane jest potwierdzenie za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu.*

#### **IV. Opis sposobu wykonania czynności wymienionych w pkt III.**

1. Ustalenia podstawowe.

1.1. Dokumentację geodezyjną sporządza się i kompletuje dla pojedynczej nieruchomości, której część została zajęta pod drogę publiczną lub dla odcinka drogi publicznej przebiegającej co najmniej w obrębie ewidencji gruntów.

**Dokumentację należy przygotować w 2 egzemplarzach, trwale spiąć (za dokumenty trwale spięte uważa się wpięcie dokumentów do segregatora).**

1.2. Dokumentację sporządza się zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi.

2. Określenie granic drogi publicznej wg stanu faktycznego władania na dzień 31 grudnia 1998 r. dla potrzeb opracowania dokumentacji geodezyjnej.

- 2.1. Określenia granic dokonuje jednostka wykonawstwa geodezyjnego po powiadomieniu Zarządu Drogi poprzez:
- wznowienie i przyjęcie granic wskazanych w ewidencji gruntów, o ile zawiera dane geodezyjne umożliwiające wznowienie punktów granicznych z dokładnością w standardach technicznych (instrukcja G-4 pomiary sytuacyjne i wysokościowe),
  - ustalenie w terenie faktycznego stanu władania i położenia punktów granicznych na dzień 31.12.1998 r.
- 2.2. W ramach czynności określenia granic właściwe jednostki wykonawstwa geodezyjnego sporządzą opis i szkic przebiegu granic według faktycznego przebiegu drogi z dowiązaniem do trwałych elementów zagospodarowania terenu i przedstawiają do akceptacji zarządu drogi.
- 2.3. Jednostki wykonawstwa geodezyjnego dokonają pomiaru ustalonych zgodnie z pkt 2.1 granic drogi publicznej w dowiązaniu do osnowy geodezyjnej.
- 2.4. Jednostka wykonawstwa geodezyjnego opracuje opinię dotyczącą zgodności obecnych granic zajęcia nieruchomości pod pas drogowy z granicami wg stanu na dzień 31 grudnia 1998 r.
3. Mapa do celów prawnych z wykazem zmian gruntowych.
- Mapę do celów prawnych dla uregulowania stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogę publiczną wykonają jednostki wykonawstwa geodezyjnego i zarejestrują w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 3.1. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości:
- 3.1.1. ustalenie stanów prawnych nieruchomości aktualnych i na dzień 31 grudnia 1998 r. dokonuje jednostka wykonawstwa geodezyjnego na podstawie:
- danych ewidencji gruntów i budynków,
  - danych zawartych w księgach wieczystych, księgach wieczystych zamkniętych i zbiorach dokumentów z uwzględnieniem wpisanych w nich wniosków,
  - dokumentów uzyskanych od zainteresowanych stron podczas wykonywania czynności przyjęcia granic, wznowienia granic bądź ustalenia granic nieruchomości.
- 3.1.2. w wyniku ustalenia stanów prawnych nieruchomości jednostka wykonawstwa geodezyjnego określi:
- a) dane podmiotowe:
- imiona, nazwiska i adresy dla osób fizycznych,
  - pełne i skrócone nazwy osób prawnych,
  - nazwy jednostek reprezentujących Skarb Państwa, województwo, powiat lub gminę oraz ich siedziby,
- b) dane przedmiotowe:
- nazwa jednostki ewidencyjnej,
  - nazwa obrębu,
  - nr działki ewidencyjnej,
  - nr działki hipotecznej (jeśli oznaczenie nieruchomości w KW lub ZD jest niezgodne z danymi ewidencji gruntów),
  - powierzchnia działki ewidencyjnej,
  - powierzchnia działki hipotecznej,
  - powierzchnie i oznaczenia użytkowników gruntowych i konturów klasyfikacyjnych,

- numer księgi wieczystej, zbioru dokumentów, nazwę hipoteczną nieruchomości,
  - c) podstawa uregulowania stanu prawnego nieruchomości:
    - wpis w KW,
    - badanie KW na dzień 31 grudnia 1998 r.,
    - akt notarialny,
    - akt własności ziemi,
    - postanowienie sądu,
    - decyzja administracyjna,
    - inne,
  - d) nazwa i numer ewidencyjny mapy (planu) stanowiącego podstawę oznaczenia nieruchomości w KW lub w dokumencie własności:
    - wyrys z ewidencji gruntów (data wykonania),
    - mapa prawna KERU (KEM),
    - inny plan — oznaczenie.
- 3.2. Jednostka wykonawstwa geodezyjnego ustali granice nieruchomości, które w całości lub w części zostały zajęte pod drogi publiczne poprzez:
- 3.2.1 przyjęcie granic nieruchomości w/g stanu prawnego ustalonego w postępowaniu:
- rozgraniczeniowym,
  - administracyjnym (podział nieruchomości, scalenie, wymiana gruntów, wywłaszczenie, zwrot nieruchomości, komunalizacja itp.),
  - sądowym (podział nieruchomości, zasiedzenie),
- zgodnie z dokumentacją przechowywaną w państwowym zasobie geodezyjnymi kartograficznym.*
- 3.2.2. przyjęcie granic nieruchomości z operatu ewidencji gruntów, jeśli granice prawne nie zostały ustalone, a dane ewidencji gruntów jednoznacznie określają położenie punktów granicznych i umożliwiają ich wznowienie,
- 3.2.3. ustalenie granic nieruchomości w trybie rozgraniczenia.
- Gdy opracowanie polega na wydzieleniu działki o powierzchni do 33% powierzchni nieruchomości podlegają podziałowi, to przyjęcie bądź ustalenie granic stosuje się do tych odcinków granic nieruchomości, do których dochodzą projektowane granice wydzielenia (nie dłuższych jednak niż 200 m) oraz do odcinków nieruchomości przebiegających wewnątrz drogi publicznej.*
- 3.3. Jednostka wykonawstwa geodezyjnego opracuje mapy do celów prawnych – z projektowanym podziałem z wykazem zmian gruntowych.
- 3.3.1 Mapę opracowuje się arkuszami, dla odcinków dróg publicznych (ulic) w granicach obrębu ewidencyjnego, lub dla poszczególnych nieruchomości.
- 3.3.2 Mapa w swej treści zawiera:
- granice i nazwy nieruchomości, które w całości lub w części zostały zajęte pod drogę publiczną,
  - oznaczenie punktów granicznych ww. nieruchomości,
  - granice i numery działek ewidencyjnych,
  - powierzchnie nieruchomości lub działek ewidencyjnych,
  - granice drogi publicznej wg stanu na dzień 31.12.1998 r. jako linię projektowanego podziału nieruchomości,
  - numery działek powstałych w wyniku podziału nieruchomości,
  - powierzchnie działek powstałych w wyniku podziału,
  - oznaczenia punktów granicznych powstałych w wyniku podziału,

- stan zagospodarowania terenu w zakresie treści obligatoryjnej ewidencji gruntów i budynków.

3.3.3 Wykaz zmian gruntowych należy sporządzić w tabeli wg niżej określonego wzoru:

## Wykaz zmian gruntowych

L.p.	Nr rej.	Nr ark.	Właściciel Udział:  Nomenklatura prawna	Stan w KW  ----- Identyfikator	Stan dotychczasowy ewidencji gruntów			Stan nowy						Suma pow. nowego stanu	Stan prawny na dzień 31.12.1998r.
								Działki stanowiące drogę powiatową			Działki pozostałe				
					Nr dz.	Rodz. użytku i klasa	Pow. w ha	Nr dz.	Rodz. użytku i klasa	Pow. w ha	Nr dz.	Rodz. użytku i klasa	Pow. w ha	Pow. w ha	
Ogółem								Razem dr. powiatowe			Razem gr. pozostałe			Ogółem:	
Ogółem:															