

PZD.IV.110.21.2018

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu
ul. Graniczna 24, 26-600 RADOM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTOR

w Zespole Administracyjnym

umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
wymiar czasu pracy – 1,0

- 1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**
 - a) wykształcenie wyższe administracyjne lub pokrewne,
 - b) co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe;
 - c) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu Ms Office (Word, Exel);
 - d) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do ustawy o ochronie danych osobowych, RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - e) umiejętność korzystania z przepisów prawa;
 - f) obywatelstwo polskie;
 - g) nieposzlakowana opinia;
 - h) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
 - j) umiejętność utrzymania porządku w dokumentach i na stanowisku pracy;
 - k) umiejętność logicznego myślenia i selekcji informacji.

- 2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**
 - a) umiejętność poszukiwania i wdrażania nowych rozwiązań;
 - b) samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów;
 - c) umiejętność pracy w zespole;
 - d) umiejętność pracy w stresujących warunkach;
 - e) komunikatywność, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesantami i współpracownikami.

- 3. Warunki pracy:**
 - a) praca biurowa, wymaga kontaktu bezpośredniego i telefonicznego z pracownikami, petentami i instytucjami, obsługi komputera przez min. 4 godz. dziennie, poruszania się po siedzibie PZDP;

- b) miejsce pracy na parterze, miejsce pracy nie jest dostosowane dla osób z dysfunkcją ruchu, drzwi wejściowe do pomieszczenia pracy uniemożliwiają wjazd wózkiem inwalidzkim; budynek nie jest wyposażony w windy;
- c) praca w siedzibie PZDP w Radomiu, ul. Graniczna 24.

4. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Radomiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł: poniżej 6%.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych,
- b) wdrażanie w jednostce rozwiązań związanych z wejściem w życie RODO (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
- c) tworzenie i bieżąca aktualizacja procedur związanych z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych,
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych,
- e) ewidencja przepisów wewnętrznych jednostki i wniosków składanych na Zarząd Powiatu,
- f) ewidencja ilościowo-wartościowa środków trwałych, dróg powiatowych oraz pozostałych środków trwałych, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, oznakowanie rzeczowych składników majątku,
- g) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym oraz konserwacją urządzeń, wyposażenia i pomieszczeń Zarządu Dróg,
- h) wykonywane zadań z zakresu gospodarowania własnymi środkami transportu i rozliczania kierowców,
- i) sprawozdawczość w zakresie opłaty środowiskowej,
- j) ubezpieczenia samochodów, dróg oraz nieruchomości.
- k) obsługa kancelaryjna.

6. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (c.v.);
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu (www.pzd-radom.finn.pl) lub pobranego w siedzibie PZDP;
- c) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwałego stosunku pracy) celem udokumentowania stażu pracy;
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o obywatelstwie polskim, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych);

- g) kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 ro pracownikach samorządowych;
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych);
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.


Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie PZDP w Radomiu w Kancelarii ogólnej (pok. 104) lub przysłać na adres: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24 z dopiskiem na kopercie "Oferta pracy na stanowisko inspektora" w terminie od dnia 14.03.2018 do dnia 26.03.2018 (decyduje data wpływu do PZDP)

Inne informacje:

- a) oferty osób, nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- b) osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- c) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- d) otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- e) kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.pzd-radom.finn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu przy ul. Granicznej 24.



DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych
w Radomiu
mgr inż.  Joanna Chojnacka