

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG PUBLICZNYCH
W RADOMIU
ul. Graniczna 24, 26-600 RADOM**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTORA
W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG PUBLICZNYCH W RADOMIU
umowa o pracę na czas określony
z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
wymiar czasu pracy – 1,0**

1. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku :

- a) wykształcenie wyższe informatyczne,
- b) co najmniej 2 lata stażu pracy zawodowej na stanowisku związanym z serwisowaniem komputerów, obsługą sieci komputerowych lub obsługą informatyczną firmy bądź instytucji,
- c) praktyczne umiejętności diagnozowania i napraw uszkodzonego sprzętu komputerowego,
- d) znajomość sprzętu klasy PC w zakresie montażu i konfiguracji,
- e) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i rozwiązywania problemów w środowisku Windows,
- f) obywatelstwo polskie,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) komunikatywność, szacunek do drugiego człowieka,
- j) utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy,
- k) umiejętność korzystania z przepisów prawa, odporność na stres,
- l) umiejętność logicznego myślenia, selekcji informacji, umiejętność pracy w zespole,
- m) prawo jazdy kat. B,

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) doświadczenie w pracy jako ABI,
- b) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- c) znajomość przepisów ustaw: kodeksu postępowania administracyjnego, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o drogach publicznych,
- d) znajomość procedur administracyjnych.

3. Warunki pracy:

Praca biurowa oraz w terenie; wymaga bezpośredniego kontaktu z patentami, pracownikami i instytucjami. Miejsce pracy nie jest dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

4. Informacja dodatkowa:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór był niższy niż 6 %.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa serwisowo-konserwacyjna sprzętu komputerowego,
- b) obsługa strony www,
- c) obsługa elektronicznej skrzynki podawczej i poczty e-mail,
- d) umieszczanie informacji na BIP,
- e) administrowanie wewnętrzną siecią komputerową,
- f) pełnienie funkcji ABI,
- g) tworzenie procedur związanych z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych,
- h) prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych,
- i) obsługa informatyczna jednostki,
- j) pełnienie funkcji kierowcy samochodu osobowego – wykorzystywanie samochodu służbowego zgodnie z dyspozycjami dyrektora jednostki,
- k) utrzymywanie samochodu w stałej sprawności i czystości, nadzór nad wykonywanymi w serwisach naprawami,
- l) prowadzenie dokumentacji związanej z samochodem służbowym,

Osoba zatrudniona na stanowisku, na które prowadzony jest nabór, będzie prowadziła obsługę informatyczną jednostki oraz w charakterze kierowcy jeździła z pracownikami jednostki w teren.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (c.v.),
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie www.pzd-radom.finn.pl lub pobranego w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych,
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- e) kserokopia dowodu osobistego lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) kserokopia orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego stosunku pracy celem udokumentowania stażu pracy.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu w pok. 104 lub pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Graniczna 24 z dopiskiem: "*dotyczy naboru na stanowisko inspektora*", w terminie **od dnia 25 lipca 2016 r. do dnia 16 sierpnia 2016 r.** (decyduje data wpływu do Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu).

Inne informacje:

- a) dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone,
- b) osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- c) oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- d) otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- e) kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.pzd-radom.finn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu przy ul. Granicznej 24.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych
w Radomiu
mgr inż. Joanna Chojnacka