

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG PUBLICZNYCH
W RADOMIU

ul. Graniczna 24, 26-600 RADOM

POWIATOWY ZARZĄD
DRÓG PUBLICZNYCH
26-600 RADOM
ul. Graniczna 24

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
STARSZY SPECJALISTA
- SAMODZIELNE STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA RUCHEM NA DROGACH
POWIATOWYCH I GMINNYCH
W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG PUBLICZNYCH W RADOMIU
umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia
na czas nie określony
wymiar czasu pracy – 1,0
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku :

- a) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku drogi lub transport,
- b) co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej 2 letni staż pracy przy projektowaniu, sprawdzaniu, kontrolowaniu lub zatwierdzaniu organizacji ruchu oraz realizacji inwestycji drogowych w firmach wykonawczych,
- c) znajomość przepisów:

– ustaw: Prawo o ruchu drogowym, O drogach publicznych, Prawo budowlane, O samorządzie powiatowym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Cywilnego.

- rozporządzeń:

- Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
- Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 lutego 1996 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,

- d) obywatelstwo polskie,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) komunikatywność, szacunek do drugiego człowieka,
- h) utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy,
- i) umiejętność korzystania z przepisów prawa, odporność na stres, dobra pamięć,
- j) umiejętność logicznego myślenia, selekcji informacji, umiejętność pracy w zespole,
- k) umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office,

- l) znajomość procedur administracyjnych,

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) uprawnienia budowlane o specjalności drogowej (projektowe lub wykonawcze),
- b) doświadczenie przy projektowaniu dróg,
- c) umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
- d) ukończone kursy, szkolenia dotyczące zarządzania ruchem na drogach,
- e) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie wydawania decyzji administracyjnych.

3. Warunki pracy:

Praca biurowa i w terenie; wymaga bezpośredniego kontaktu z mieszkańcami, pracownikami, wykonawcami i instytucjami. Miejsce pracy nie jest dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór był niższy niż 6 %.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
2. sporządzanie i opiniowanie projektów organizacji ruchu,
3. zatwierdzanie i przekazywanie do realizacji projektów organizacji oraz nadzór nad zgodnością istniejącej organizacji ruchu z zatwierdzoną organizacją ruchu,
4. prowadzenie ewidencji projektów zatwierdzonych organizacji ruchu,
5. analiza i przetwarzanie danych dotyczących okresowych pomiarów ruchu,
6. uzgadnianie tras przejazdu i wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów ponadnormatywnych,
7. wydawanie zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny,
8. współpraca z Policją, zarządami dróg i kolei, organami zarządzającymi ruchem oraz innymi organami w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu na drogach powiatowych i gminnych,
9. kontrola prawidłowości zastosowania, funkcjonowania i utrzymania znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,
10. opiniowanie w koncepcjach i projektach budowlanych geometrii dróg.

6. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (c.v.),
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie www.pzd-radom.fimn.pl lub pobranego w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych,
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- e) kserokopia dowodu osobistego lub własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) kserokopia orzeczenia o posiadającym stopniu niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego stosunku pracy celem udokumentowania stażu pracy.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną .

Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu lub pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu , 26-600 Radom, ul. Graniczna 24 z dopiskiem: "dotyczy naboru na stanowisko starszego specjalisty", w terminie **od dnia 15 marca 2016 r. do dnia 24 marca 2016 r.**

Inne informacje:

- a) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- b) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.pzd-radom.finn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu przy ul. Granicznej 24.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych
[Podpis]
mgr inż. Justyna Chajszka