

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG PUBLICZNYCH  
W RADOMIU  
ul. Graniczna 24, 26-600 RADOM**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**SPECJALISTY W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG PUBLICZNYCH W  
RADOMIU**

**umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia  
na czas nie określony  
wymiar czasu pracy – 1,0**  
nazwa stanowiska pracy

**1. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku :**

- a) wykształcenie średnie budowlane w zakresie drogownictwa lub wyższe o specjalności budowa dróg i mostów,
- b) co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej,
- c) znajomość przepisów: ustawy Prawo budowlane, rozporządzenia do tej ustawy; ustawy o drogach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Cywilnego,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) komunikatywność, szacunek do drugiego człowieka,
- g) utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy,
- h) umiejętność korzystania z przepisów prawa, odporność na stres, dobra pamięć,
- i) umiejętność logicznego myślenia, selekcji informacji, umiejętność pracy w zespole,
- j) umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office,
- k) znajomość procedur administracyjnych

**2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

- a) doświadczenie zawodowe w administracji lub w firmach drogowych (projektowych lub wykonawczych),
- b) uprawnienia budowlane o specjalności drogowej ( projektowe lub wykonawcze)

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1. Wydawanie zezwoleń na lokalizację zjazdów i przebudowę zjazdów z dróg powiatowych.
- 2. Prowadzenie rejestru wydawanych decyzji.
- 3. Uzgadnianie projektów budowlanych zjazdów z dróg powiatowych.
- 4. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na czas budowy, przebudowy zjazdów.
- 5. Utrzymanie dróg i urządzeń związanych z drogą.
- 6. Ewidencja przystanków komunikacyjnych.
- 7. Uzgadnianie zasad korzystania z przystanków.
- 8. Udział w przeglądach dróg.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (c.v.),
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie <http://pzd-radom.finn.pl> lub pobranego w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych,
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopia nowego dowodu osobistego,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- h) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego stosunku pracy celem udokumentowania stażu pracy.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną .

Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu lub pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu , 26-600 Radom, ul. Graniczna 24 z dopiskiem: "dotyczy naboru na stanowisko specjalisty", w terminie **od dnia 17 października 2012 r. do dnia 29 października 2012 r.**

#### Inne informacje:

- a) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały zostaną komisyjnie zniszczone.
- b) Informacja o kandydatach oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <http://pzd-radom.finn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu przy ul. Granicznej 24.