...................................................................................... Radom, dnia …...........................

......................................................................................

......................................................................................

......................................................................................

*Imię i nazwisko /nazwa firmy /, adres*

......................................................................................

*Telefon*

**Starosta Radomski**

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu

ul. Graniczna 24, 26-600 Radom

**Wniosek**

**o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny**

Proszę o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w związku z organizowaniem imprezy.

**1. Rodzaj i nazwa imprezy:**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**2. Miejsce i data rozpoczęcia:**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**3. Data zakończenia imprezy:**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**4. Przewidywana liczba uczestników:**

............................................................................................................................................................................

**5. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przebieg imprezy (imię, nazwisko tel. kontaktowy, e-mail):**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

.......................................................

Podpis organizatora ( pieczęć )

**Załączniki:**

1. 🞎 Szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego opis przebiegu trasy.
2. 🞎 Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy.
3. 🞎 Program imprezy, ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony program przejazdu czy przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości
4. 🞎 Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca określony w art. 65a ust.3 pkt 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
5. 🞎 Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu,

przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego   
lub urządzeń drogowych - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw.

1. 🞎 Pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych bądź oświadczenie, że impreza nie odbywa się na terenach leśnych.
2. 🞎 Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej od wydania zezwolenia w wysokości 48 zł z zgodnie   
   z załącznikiem część III ust. 13 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej   
   lub oświadczenie o zwolnieniu z opłaty skarbowej na podstawie art. 7 w/w ustawy (Z opłaty zwolniony   
   jest Organizator będący organem samorządowym lub państwowym oraz organizacje pożytku publicznego) . Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek podany w zakładce BIP PZDP w Radomiu / Druki, wnioski/ opłaty.
3. 🞎 Inne .........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

Dodatkowo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku należy dostarczyć:

1. Uzgodnienie z zarządcami dróg, po których przebiega trasa planowanej imprezy, obszaru wykorzystania pasa drogowego oraz sposobu i terminu przewrócenia go do stanu poprzedniego na podstawie art. 65a ust.3 pkt 7 ustawy Prawo o ruchu drogowym w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku
2. Zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas trwania imprezy (jeżeli jest to niezbędne) wykonany zgodnie z § 5 ust.1 oraz § 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarzadzaniem (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 784)

**OŚWIADCZENIE**

1. Wyrażam zgodęna przetwarzanie przez Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom, moich danych osobowych podanych w składanym wniosku – dotyczy podanego numeru telefonu oraz adresu e-mail w celu związanym z prowadzonym postępowaniem administracyjnym i ułatwieniem   
   kontaktu z wnioskodawcą. Podanie danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku,   
   ale niezbędne do realizacji ww. celu.
2. Oświadczam, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1, z późn. zm. – dalej RODO) zapoznałam(em) się z niżej wymienioną klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującą w Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Radomiu.
3. Oświadczam, że podaję dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą.

……………………………………………… …………………………….……………………………  
**(Miejscowość, data)** **(Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)**

**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG PUBLICZNYCH W RADOMIU**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu, z siedzibą   
   pod adresem: ul. Graniczna 24, 26-600 Radom.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - pod numerem telefonu 48 381 50 60 w godzinach pracy Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu lub pod adresem email: [iod@pzdp.radom.pl](mailto:iod@pzdp.radom.pl).
3. Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Radomiu w związku z prowadzeniem działalności jako jednostki organizacyjnej Powiatu Radomskiego i realizacji zawartych umów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu danych osobowych przysługuje zainteresowanym osobom:
7. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
8. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
11. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO.
12. W przypadku, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody   
    na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody.
13. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
14. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest warunkiem niezbędnym do prowadzenia postępowań administracyjnych i rozpatrywania spraw oraz zawierania i realizacji umów. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub zawarcia umowy przez PZDP w Radomiu.
15. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest pod adresem: https://pzd-radom.finn.pl/bipkod/18592469