

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG PUBLICZNYCH w RADOMIU
ul. Graniczna 24, 26-600 Radom

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na zamówienie nr PZD.I.252.1.7.2020

pn.:

Budowa drogi powiatowej nr 3336W Wieniawa – Przytyk – Jedlińsk

Przetarg nieograniczony

(szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Specyfikację zatwierdził:
Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
Publicznych w Radomiu

mgr inż. Joanna Chojnacka

Radom, dnia 2 kwietnia 2020 rok

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty oraz Kosztorys ofertowy

Formularz 2.1. Formularz oferty

Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy.

(wzory formularzy stanowią załączniki do SIWZ)

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycja) – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA w art. 86 ust. 5 stawy Pzp.**

Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) – **KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ.**

Formularz 3.5. Wykaz robót budowlanych (propozycja) – **SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

Formularz 3.6. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (propozycja) – **SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

Formularz 3.7. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (propozycja) – **SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

(wzory formularzy stanowią załączniki do SIWZ)

Tom II ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary robót)

TOM I
ROZDZIAŁ 1
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110, w imieniu, którego działa:

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu

ul. Graniczna 24 , 26-600 Radom

tel./fax 48 38 15 060 lub 48 36 55 801 w. 231

godziny urzędowania:

Poniedziałek: 7³⁰ – 16⁰⁰

Wtorek – Czwartek: 7³⁰ – 15³⁰

Piątek: 7³⁰ – 15⁰⁰

adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <https://pzd-radom.finn.pl> (menu Zamówienia publiczne – Przetargi)

adres e-mail: sekretariat@pzdp.radom.pl

adres skrzynki ePUAP: /pzdp/SrytkaESP

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Źródła finansowania

Zadanie zostało zgłoszone do dofinansowania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45232451-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe

34922100-7 Oznakowanie drogowe

45233221-4 Malowanie nawierzchni

4.2. Nazwa zamówienia:

Budowa drogi powiatowej nr 3336W Wieniawa – Przytyk – Jedlińsk.

4.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych oznaczonych nazwą „Budowa drogi powiatowej nr 3336W Wieniawa – Przytyk – Jedlińsk”, na odcinku długości 3 565,96 m, od km 10+059,47 do km 13+625,43, na terenie gminy Przytyk.

W ramach robót należy wykonać w szczególności:

- wytyczenie granic działek zgodnie z decyzją ZRID,
- jezdnię o nawierzchni bitumicznej szerokości 6,0 m,
- budowę 2 skrzyżowań z drogami gminnymi,
- pobocza umocnione kruszywem,
- rowy przydrożne,
- budowę zjazdów indywidualnych i publicznych,
- oznakowanie pionowe i poziome.

Zamawiający wymaga ułożenia warstwy ścieralnej całą szerokością jezdni.

- Wykonawca zobowiązany jest dokonać stabilizacji punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi – słupki betonowe (beton zbrojony z krzyżem u góry) w odległości dobrej widoczności z punktu na punkt nie większej niż 200 m oraz w punktach załamania granicy.
- 4.4. Zestawienie robót planowanych do wykonania w ramach oferty podane jest w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym Formularz 2.2 do SIWZ. W ramach wyszczególnionych w w/w kosztorysie robót należy wykonać również:
- wszystkie roboty, które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym prace pomocnicze, tymczasowe i towarzyszące wynikające z SST i dokumentacji projektowej,
 - wszelkie inne roboty, prace, badania (laboratoryjne), czynności, obowiązki i wymogi wynikające z SIWZ (projektu umowy, SST, dokumentacji projektowej i kosztorysu ofertowego).
- 4.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Kosztorysie ofertowym oraz:
- dokumentacji projektowej,
 - Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST),
- zawartych w Tomie III SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- 4.6. Materiały, wyroby budowlane, urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
- 4.6.1. Materiały, wyroby budowlane, urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przewidziane w dokumentacji projektowej, SST i kosztorysie ofertowym zapewnia Wykonawca. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, SST, kosztorysie ofertowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń, źródło lub szczególny proces, który je charakteryzuje – Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od parametrów wymaganych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń równoważnych wymaga akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.
- 4.6.2. Materiały, o których mowa w pkt 4.6.1., powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom określonym w SST.
- 4.6.3. Materiały pochodzące z rozbiórki nie nadające się do ponownego wbudowania powinny być usunięte z terenu budowy na składowisko Wykonawcy, bądź na wysypisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach.
- 4.6.4. Materiały pochodzące z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania zostaną przekazane Zamawiającemu. O przydatności materiału oraz miejscu jego składowania decyduje Inspektor Nadzoru.
- 4.7. PODWYKONASTWO
- 4.7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7.2. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 4.7.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich

zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić Podwykonawców na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy - Tom II do SIWZ.

4.7.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.7.6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w istotnych postanowieniach umowy - Tom II SIWZ.

4.7.7. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w istotnych postanowieniach umowy - Tom II SIWZ.

4.8. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne objęte zamówieniem, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.).

Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają istotne postanowienia umowy zawarte w Tomie II SIWZ.

Przyjmuje się, że osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz świadczące usługi obsługi geodezyjnej nie wykonują pracy pod kierownictwem.

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez Wykonawcę oferty wariantowej.

* Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

7. Przestanki udzielenia zamówień z wolnej ręki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia

8.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 listopada 2020 r.**

8.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać,

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał (zakończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **co najmniej jedno zamówienie związane z budową/przebudową/rozbudową/remontem drogi o wartości nie niższej niż 3 000 000 zł, w zakres których wchodziło wykonanie między innymi robót polegających na ułożeniu nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych/betonu asfaltowego lub SMA, przy czym Zamawiający przez jedno zamówienie rozumie zadanie wykonane w ramach jednej umowy.**

b) Wykonawca winien wskazać, że **dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone: kierownik budowy – 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**

9.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

10.3. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

- 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
- 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 4, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 4) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.3., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.4.

- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:
- 1) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na formularzach zamieszczonych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
- 11.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 SIWZ (Formularz 3.3).
- 11.4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (*Formularz 3.5 do SIWZ*),

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Formularz 3.6. do SIWZ*).

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w sytuacjach dopuszczonych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 12.2. SIWZ (*Formularz 3.4. do SIWZ*);

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) (*Formularz 3.7 do SIWZ*),

11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.7.2)a)-c) – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.10. Dokumenty o których mowa w pkt 11.9.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.9. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.10. stosuje się odpowiednio.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
- 11.14. W tym przypadku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zamiast oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych bądź oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, wskazuje w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego lub w jakim konkretnie postępowaniu zostały złożone, o ile są one aktualne.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*Formularz 3.4 do SIWZ – składa każdy wykonawca wraz z ofertą*).
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 12.4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 11.7.2) SIWZ.
- 12.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 12.1. SIWZ.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
--

- 13.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2. SIWZ.

- 13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7. SWZ, przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.2. SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.
- 13.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.6. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 13.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.
- 13.8. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 13.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
--

- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.

Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, poczty elektronicznej, miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> lub platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl>, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.9. SIWZ.

14.2. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Szewczyk – w sprawach procedury przetargowej,
Katarzyna Krześniak – w sprawach merytorycznych,
tel. 48 38 15 061, adres e-mail: sekretariat@pzdp.radom.pl,
adres skrzynki ePUAP /pzdp/SkrytkaESP.

14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień lub informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.

14.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej lub elektronicznej.

14.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z tym, że oświadczenia o których mowa w pkt 11.1. SIWZ muszą być opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię). Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.

14.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w w/w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz

rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując pisemny wniosek na adres:
- Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom,
 - lub w postaci elektronicznej (w formie tekstowej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres:
 - e-mail sekretariat@pzdp.radom.pl,
 - ePUAP /pzdp/SkrytkaESP.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 16.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz wypełniony Kosztorys ofertowy – Formularz 2.2 do SIWZ.
- 16.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 11.1. SIWZ,
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 12.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymienione

w pkt 12.8. SIWZ, jeżeli zakres wymaganych w punkcie 12.8. SIWZ informacji nie wynika z zobowiązań,

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (np. KRS, CEIDG, oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

16.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

16.8. Każda poprawka w treści oferty (złożonej w postaci papierowej), a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być:

- 1) załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty – w przypadku oferty składanej w postaci papierowej,
- 2) złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi

jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej.

- 16.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu
ul. Graniczna 24, 26-600 Radom**

oraz opisane:

**OFERTA
Budowa drogi powiatowej nr 3336W Wieniawa – Przytyk – Jedlińsk
Nie otwierać przed dniem 21.04.2020 r. godz. 13:15**

- 16.11. Wymagania określone w pkt. 16.9. - 16.10. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 16.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 16.13. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu UZP (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).
- 1) Wykonawca, zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, musi posiadać konto na ePUAP oraz kwalifikowany podpis elektroniczny. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>), Instrukcji użytkownika systemu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
 - 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 5) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalU oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 16.14. **Złożenie oferty w postaci elektronicznej:**
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalU. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalU. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest

- podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, pdf, xls, xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
 - 3) Ofertę należy złożyć w oryginale, przy czym dopuszcza się zeskanowanie oferty Wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną do formatu pdf, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego (pliku pdf) kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
 - 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane przepisami ustawy Pzp oraz zapisami SIWZ oświadczenia, dokumenty, załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zapisy pkt. 16.1. – 16.7. stosuje się odpowiednio.
 - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 17.1. Cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy, tj. wypełniony Formularz nr 2.2 do SIWZ.
- 17.2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. W kosztorysie ofertowym należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysu netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), cenę netto poszczególnych rodzajów robót stanowiącą sumę pozycji, wartość podatku Vat w wysokości podanej w kosztorysie ofertowym, razem wartość brutto stanowiącą cenę oferty.
- 17.3. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu są cenami ryczałtowymi netto i winny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z:
 - materiałami, wyrobami budowlanymi, urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej, w szczególności wynikającymi z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych,
 - wszelkimi robotami/pracami pomocniczymi, tymczasowymi i towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym pracami pomocniczymi, tymczasowymi i towarzyszącymi wynikającymi ze specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej,
 - wszelkimi innymi robotami, pracami, badaniami (laboratoryjnymi), czynnościami, obowiązkami i wymogami wynikającymi z niniejszej Specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej).
- 17.4. Kosztorys ofertowy (ceny jednostkowe kosztorysu) należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w całym okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z SIWZ. W trakcie realizacji zamówienia ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego nie będą podlegały zmianom.

17.5. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w kosztorysie ofertowym w zakresie opisu pozycji, jednostek miary i ilości robót. Wszystkie błędy ujawnione w kosztorysie ofertowym, dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w Przedmiarach robót oraz rozbieżności pomiędzy w/w dokumentami Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

W przypadku robót, które nie zostaną wycenione przyjmuje się, że wycenę uwzględniono w innych pozycjach kosztorysu ofertowego, a Wykonawca wykona je zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

17.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

Wykonawca przy dokonywaniu wszelkich obliczeń musi przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

17.7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. **Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).**

18.2. **Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

18.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

18.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu:

BNP Paribas Bank Polska S.A. 15 1600 1462 1821 8906 6000 0003

(w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)

Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

- 18.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 18.5. Kasa Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu nie przyjmuje wpłat gotówkowych.
- 18.6. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym.
- 18.7. W przypadku składania wadium w formie, o której mowa w pkt 18.3. lit. b) - e) kopia dokumentu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz trwale połączona z ofertą natomiast oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium.
- 18.8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie zawierały w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, były sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinny zawierać następujące elementy:
- a) nazwę i adres: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego tj. Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia),
 - b) kwotę gwarancji/poręczenia w PLN,
 - c) przedmiot gwarancji/poręczenia, nazwę zamówienia wynikającą z SIWZ,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
 - e) przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.9. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim.
- 18.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 18.11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18.12. Wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp zostanie zwrócone:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 18.11.1),
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- 3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom, w pokoju 104 – KANCELARIA, lub złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu **w terminie do dnia 21 kwietnia 2020 r. do godz. 13:00.**
- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom, w dniu 21 kwietnia 2020 r. o godz. 13:15, przy czym otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 19.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.7. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 20.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

21. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- cena ofertowa (C) - 60 % (max 60 pkt.),
- okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) - 40 % (max 40 pkt.).

- 21.2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:

- 1) Kryterium „cena (C)” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_i - cena brutto oferty badanej,

C – liczba punktów za kryterium ceny.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty (G)” będzie rozpatrywane na podstawie podanego na Formularzu oferty okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady w pełnych latach.

W kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty (G)” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji – Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

- 5 lat – otrzyma 0 punktów,
- 6 lat – otrzyma 20 punktów,
- 7 lat – otrzyma 40 punktów.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Uwaga:

Zamawiający określił:

- **minimalny wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – 5 lat,**
- **maksymalny wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – 7 lat.**

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dla robót, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisany wyżej okres gwarancji, oferta otrzyma 0 pkt., a okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dla robót zostanie przyjęty jako minimalny (5 lat).

- 3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów dla ocenianej oferty,

C – liczba punktów za kryterium ceny,

G - liczba punktów za kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.

- 21.3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

- 21.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 21.2.3).

- 21.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

- 22.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 22.1. ppkt 1) i 4) SIWZ, na stronie internetowej.
- 22.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 22.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 22.5. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 22.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU

- 23.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 23.3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt 23.1. stosuje się odpowiednio.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 24.1. Wykonawca przed podpisem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny brutto podanej w ofercie (zaokrąglonej do pełnych złotych).
- 24.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 24.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu:
- BNP Paribas Bank Polska S.A. 15 1600 1462 1821 8906 6000 0003**
- (w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty).
- 24.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 24.5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) powinno być nieodpłatne, bezwarunkowe i płatne na każde żądanie, obowiązywać od dnia podpisania umowy do upływu 30-go dnia następującego po terminie wykonania robót wskazanym w umowie. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom.
- 24.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
- 24.7. Szczegółowe warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały w Tomie II SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy.
- 24.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres

nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

24.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

24.10. Wypłata, o której mowa w pkt. 24.9. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

25. POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której warunki realizacji, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostały zawarte w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Tom II SIWZ.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

26.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

26.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.5. Terminy wniesienia odwołania:

26.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

26.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

26.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.5.1. i 26.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

26.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

26.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

27.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych z siedzibą w Radomiu pod adresem: ul. Graniczna 24, 26-600 Radom, tel. 048 381 50 60, email: sekretariat@pzdp.radom.pl.

27.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pzdp.radom.pl.

27.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa drogi powiatowej nr 3336W Wieniawa – Przytyk – Jedlińsk”.

27.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit.c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych.

27.5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27.6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat po ustaniu obowiązywania umowy, albo 25 lat w przypadku zamówień współfinansowanych z zewnątrz. Okresy te dotyczą również danych złożonych przez Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

27.7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

27.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

28. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 2

Formularze oferty

- Formularz 2.1 – Formularz oferty
Formularz 2.2 – Kosztorys ofertowy

Wzory wymienionych wyżej formularzy stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- Formularz 3.1 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – *KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ*
- Formularz 3.2 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ*
- Formularz 3.3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycja) – *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp*
- Formularz 3.4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) – *KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ*
- Formularz 3.5 – Wykaz robót budowlanych (propozycja) – *SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO*
- Formularz 3.6 – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (propozycja) – *SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO*
- Formularz 3.7 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (propozycja) – *SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO*

Wzory wymienionych wyżej formularzy stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Tom II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr PZD.I.253.....2020

zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110, w imieniu którego działa **Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu**, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom, REGON: 672007987, reprezentowany przez Joannę Chojnicką – Dyrektora, na podstawie Uchwały Nr 148/2011 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 28 grudnia 2011 roku, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

.....
.....
reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Zamówienie zostało zgłoszone do dofinansowania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. **„Budowa drogi powiatowej nr 3336W Wieniawa – Przytyk – Jedlińsk”**, na odcinku długości 3 565,96 m, od km 10+059,47 do km 13+625,43, na terenie gminy Przytyk.

W ramach robót należy wykonać w szczególności:

- wytyczenie granic działek zgodnie z decyzją ZRID,
- jezdnię o nawierzchni bitumicznej szerokości 6,0 m,
- budowę 2 skrzyżowań z drogami gminnymi,
- pobocza umocnione kruszywem,
- rowy przydrożne,
- budowę zjazdów indywidualnych i publicznych,
- oznakowanie pionowe i poziome,

Zamawiający wymaga ułożenia warstwy ścieralnej całą szerokością jezdni.

Wykonawca zobowiązany jest dokonać stabilizacji punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi – słupek betonowy (beton zbrojony z krzyżem u góry) w odległości dobrej widoczności z punktu na punkt nie większej niż 200 m oraz w punktach załamania granicy.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania określa:
 - 1) Oferta Wykonawcy i kosztorys ofertowy - załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
 - 3) Projekt budowlany,
 - 4) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST).
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 stanowią integralną część umowy.

4. Zestawienie robót planowanych do wykonania w ramach w/w zamówienia podane jest w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. W ramach wyszczególnionych w w/w kosztorysie robót należy wykonać również:
 - 1) wszystkie roboty, które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym prace pomocnicze, tymczasowe i towarzyszące wynikające z SST i dokumentacji projektowej,
 - 2) wszelkie inne roboty, prace, badania (laboratoryjne), czynności, obowiązki i wymogi wynikające z SIWZ, umowy, SST, dokumentacji projektowej i kosztorysu ofertowego.

§ 2.

1. Materiały, wyroby budowlane, urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przewidziane w dokumentacji projektowej, SST i kosztorysie ofertowym zapewnia Wykonawca. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, SST, kosztorysie ofertowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń, źródło lub szczególny proces, który je charakteryzuje – Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od parametrów wymaganych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń równoważnych wymaga akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.
2. Materiały, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Materiały pochodzące z rozbiórki nie nadające się do ponownego wbudowania powinny być usunięte z terenu budowy na składowisko Wykonawcy, bądź na wysypisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach.
4. Materiały pochodzące z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania zostaną przekazane Zamawiającemu. O przydatności materiału oraz miejscu jego składowania decyduje Inspektor Nadzoru.
5. Wykonawca będzie przeprowadzać badania materiałów oraz pomiary i badania wykonanych robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w SST.

§ 3.

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie uzgodnionym między Stronami.
2. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy i dokumentację projektową. Wykonawca przystąpi do rozpoczęcia robót objętych przedmiotem umowy w ciągu 14 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas trwania robót, ale nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia w dniu przekazania terenu budowy.
4. Przedmiot umowy określony w §1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 5 umowy, mających wpływ na zmianę terminu zakończenia robót.

§ 4.

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
3. W skład dokumentów odbiorowych wchodzi między innymi:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) Książka obmiaru,
 - 3) Operat kolaudacyjny zawierający w szczególności:
 - atesty materiałów,
 - pomiary i badania wymagane SST,
 - kosztorys powykonawczy,
 - 4) Inwentaryzacja powykonawcza 2 egzemplarze (złożona do formatu A4) oraz na płycie CD w formacie DXF. Jeżeli wykonawca na dzień odbioru nie posiada inwentaryzacji powykonawczej przedkłada dokument potwierdzający złożenie inwentaryzacji powykonawczej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK), z niezwłocznym dostarczeniem inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do zasobu PODGiK,
 - 5) oświadczenie geodety zawierające informacje, że przedmiotowa inwestycja została wykonana zgodnie z projektem zagospodarowania terenu i określeniem numerów działek, na jakich została zrealizowana (wzór oświadczenia u Zamawiającego).
4. **W przypadku ustalenia przez Inspektora Nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor Nadzoru wskazując przyczynę odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.**
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania robót uwzględnionych w Dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
 - 2) konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania oraz zakończenia przedmiotu umowy,
 - 3) niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w SST (np. ciągłe opady atmosferyczne, długotrwałe utrzymująca się niska lub wysoka temperatura powietrza),
 - 4) działania siły wyższej, ,
 - 5) przyczyn technicznych (np. kolizje z nie zinwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym lub innymi obiektami bądź niewypałami/niewybuchami, konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych, kolizje z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami),
 - 6) zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą w szczególności w wyniku przedłużającego się postępowania przetargowego, o czas jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
6. Konieczność przedłużenia terminu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt. 1-5 potwierdza Inspektor Nadzoru po złożeniu przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót pisemnego wniosku z uzasadnieniem konieczności zmiany terminu oraz podania okresu, o jaki termin powinien zostać przedłużony.
7. Zła organizacja pracy oraz niewielki zakres zmian ilościowych robót nie uzasadniają przedłużenia terminu umowy.
8. Wstrzymanie robót musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w §1 strony przyjmują na podstawie złożonej oferty wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:
netto: zł (słownie: złotych),
podatek VAT: zł (słownie: złotych),
brutto: zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany ilości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego,
 - 3) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 1 umowy.
3. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym będą obowiązywać na czas realizacji tej umowy i nie podlegają zmianom.
4. Z tytułu zmniejszenia zakresu wykonania zamówienia Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
5. Ceny określone przez Wykonawcę uwzględniają wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją umowy.
6. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót zostanie ustalone w oparciu o kosztorys powykonawczy za faktycznie wykonane ilości jednostek obmiarowych i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem zasad określonych w §6 i §8 niniejszej umowy.
7. Zwiększenie wynagrodzenia ponad kwotę podaną w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na:
Nabywca:
Powiat Radomski,
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom,
NIP: 9482604208,
Odbiorca /Płatnik:
Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu,
ul. Graniczna 24, 26-600 Radom,
Nr PEPPOL: 9482242113 – do przesłania e-faktury.
9. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
10. Niezłożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonych dokumentów spowoduje, że 30-dniowy termin płatności będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.
11. W przypadku, gdy wskazany numer rachunku bankowego nie będzie zgłoszony do Urzędu Skarbowego płatność będzie wstrzymana.

§ 6.

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe do wysokości 80% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.
2. Przed wystawieniem faktury Wykonawca każdorazowo sporządza zestawienie ilości i wartości wykonanych robót w rachunku narastającym, które potwierdza Inspektor Nadzoru.
3. Faktury częściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru n/w dokumentów:
 - 1) protokołu odbioru robót częściowych,

- 2) kosztorysu robót wykonanych w danym okresie.
4. Pierwsza faktura może być wystawiona na kwotę stanowiącą co najmniej 10% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.
5. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o:
 - 1) kosztorys robót wykonanych w danym okresie (w przypadku fakturowania częściowego),
 - 2) kosztorys powykonawczy zadania,
 - 3) protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.Dołączone do faktury dokumenty muszą być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Faktury płatne będą z konta Zamawiającego w ciągu 30 dni licząc od daty jej otrzymania pod warunkiem uregulowania (zapłaty) przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku Wykonawcy.
7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych przez siebie faktur:
 - 1) kopię wystawionych przez Podwykonawców faktur i dowodów zapłaty wymagalnych zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z tych faktur,
 - 2) oświadczenie Podwykonawców że Wykonawca nie zalega z żadnymi wymagalnymi zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawców, wynikającymi z umowy Podwykonawstwa, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia danej faktury przez Wykonawcę lub oświadczenie woli dotyczące wartości rozbieżności wynikłych przy odbiorze (protokół rozbieżności).
8. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszelkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Kwota określająca wartość rozbieżności zostaje przez Zamawiającego zatrzymana.
9. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane od obowiązku zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiedniemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych odpowiedniemu podwykonawcy.
12. Wykonawca ma prawo zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiedniemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiedniemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia odpowiedniemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości

Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiedniemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty odpowiedniemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy polecać Wykonawcy:
 - 1) wykonanie robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §1 umowy,
 - 2) wykonanie robót uwzględnionych w Dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
 - 3) wykonanie rozwiązań zamiennych zatwierdzonych przez projektanta, w stosunku do rozwiązań ujętych w dokumentacji projektowej,
 - 4) wykonanie robót polegających na zmianie ilości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego,
 - 5) zaniechania części robót, które nie będą miały wpływu na wykonanie zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1 nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, a skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy oraz zmiany wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami §8 umowy.

§ 8.

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami §7 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami §7 ust. 1 niniejszej umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót, z uwzględnieniem średnich cen rynkowych nie wyższych od średnich publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” dla województwa mazowieckiego w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.

4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń wartości robót, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 9.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zgłosi Zamawiającemu.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, zastrzeżeń w formie pisemnej do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiot umowy dotyczący podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa nie będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 3) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w §4 ust. 1 umowy,
 - 4) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni do przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia sprzeciwu w formie pisemnej do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt. 1), Zamawiający informuje o tym

Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonane roboty.
10. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia umowy.
11. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.
12. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu w formie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy w terminie określonym §3 ust. 1 umowy:
 - a) terenu budowy,
 - b) dziennika budowy,
 - c) dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 2) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w §1 umowy i odpowiednimi przepisami prawa,
 - 3) opracowywanie i uaktualnianie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
 - 4) opracowanie na własny koszt projektu czasowej organizacji ruchu na czas budowy, uzyskanie wymaganych prawem opinii oraz uzyskanie zatwierdzenia, w tym Zamawiający wymaga ułożenia warstwy ścieralnej całą szerokością jezdni,
 - 5) oznakowanie terenu zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,
 - 6) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
 - 7) zabezpieczenie znajdującego się na terenie budowy sprzętu i materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem, i zniszczeniem,
 - 8) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 9) ochrona reperów oraz słupków granicznych geodezyjnych punktów pomiarowych osnowy geodezyjnej w czasie realizacji inwestycji,
 - 10) odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich powstałe w związku z prowadzeniem robót lub innych działań Wykonawcy,
 - 11) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 12) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST,
 - 13) informowanie Inspektora Nadzoru o terminie robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w §15 umowy,
 - 14) informowanie Inspektora Nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 15) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,

- 16) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 17) skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 18) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 19) składanie w formie elektronicznej na ostatni dzień każdego miesiąca raportu finansowo-rzeczowego z postępu robót budowlanych – raport powinien być sporządzony z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego i określać stan zaawansowania robót budowlanych w rozbiciu na poszczególne branże w układzie zgodnym z harmonogramem Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
 - 2) szkody i zniszczenia spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terenie realizacji robót w tych elementach terenu i jego urządzeniach, które będą użytkowane po zakończeniu robót i nie były przewidziane do rozbiórki, np. chodniki, jezdnie, ogrodzenia, mała architektura, znaki drogowe, zieleńce, krzewy, drzewa, itp.,
 - 3) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,
 - 4) uszkodzenie i zniszczenie znaków geodezyjnych znajdujących się w obrębie realizowanej inwestycji,
 - 5) szkody osób trzecich powstałe w wyniku realizacji robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym w szczególności: projektem czasowej organizacji ruchu, przepisami BHP,
 - 6) wszelkie inne szkody i zniszczenia spowodowane na skutek działań leżących po stronie Wykonawcy oraz na skutek zdarzeń losowych powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne lub jego personelu.
 5. Z tytułu powstałych szkód oraz ich naprawy Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz prowadzonymi robotami na czas realizacji robót objętych umową. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.

§ 11.

1. Wobec przyjęcia przez Zamawiającego w przetargu zastosowania art. 29 ust. 3a) ustawy Prawo zamówień publicznych klauzuli społecznej (opisanej w pkt. 4.8 SIWZ) Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy związaną z wykonywaniem czynności fizycznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy prawo budowlane oraz osób świadczących usługi geodezyjne.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób świadczących pracę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1., z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą VAT końcową pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.
7. Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy celem przeprowadzenia kontroli, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania robót osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy w osobieposiadający uprawnienia budowlane nr
3. Osoba wskazana w ust. 2 będzie działać w granicach określonych w ustawie Prawo budowlane.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy, z tym, że osoba wskazana na to stanowisko musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
5. Zmiana kierownika budowy wymaga formy pisemnej. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową innej osoby może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 13.

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 14.

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego posiadającego uprawnienia budowlane
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 15.

1. Roboty podlegają następującym etapom odbioru:
 - 1) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – bez zbędnej zwłoki lecz nie dłużej niż 3 dni od dnia powiadomienia o odbiorze Inspektora Nadzoru;
 - 2) Odbiór częściowy – bez zbędnej zwłoki lecz nie dłużej niż 3 dni od dnia powiadomienia o odbiorze Inspektora Nadzoru. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru nie częściej niż raz w miesiącu. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem;
 - 3) Odbiór końcowy w ciągu 21 dni od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej;
 - 4) Odbiór końcowy dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

§ 16.

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. **Wykonawca udziela Zamawiającemu ... lat gwarancji jakości na warunkach określonych w załączniku nr 2 do umowy (karta gwarancyjna) i rękojmi za wady na całość wykonanych robót, z wyłączeniem oznakowania poziomego na które wykonawca udziela 1 rok gwarancji.**
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy w dacie odbioru końcowego.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym wad bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
5. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji i biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie ich obowiązywania.
6. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - 1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad,
 - 2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu rękojmi za wady oraz okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
7. W każdym przypadku koszt przygotowania organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
8. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w ustalonym miejscu i terminie przeglądu Zamawiający uprawniony jest do dokonania przeglądu jednostronnie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zawiadamiając Zamawiającego o terminie ich usunięcia.
10. Termin przystąpienia do usuwania wad w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może:
 - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady lub,
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 18 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy.
13. Uszkodzenia, które uwidoczniły się w okresie gwarancji i zostały naprawione podlegają na nowo gwarancji na czas określony w ust. 2.
14. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 17.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto (zaokrąglonego do pełnych złotych) określonego w §5 ust. 1 umowy, tj. w wysokości zł (słownie: złote).
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wniósł Zamawiającemu pełną kwotę ustalonego w ust. 1 zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie na okres od dnia podpisania umowy do upływu 30-go dnia następującego po terminie wykonania robót wskazanym w §4 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym:
 - 1) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia lub wniesić nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz stwierdzenia wad istotnych w dacie odbioru końcowego, na okres równy okresowi ich usunięcia. Nowy dokument należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania aneksu zmieniającego termin zakończenia robót.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% ustalonej wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w terminie 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady Zamawiający kwotę o której mowa ust. 3 pkt 2 zatrzyma z faktury końcowej.
6. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad i usterek lub jest w trakcie ich usuwania.

§ 18.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca czy też dalszy Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy,
 - 4) w wysokości 3 000,00 zł z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia przed rozpoczęciem robót do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
 - 5) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy,
 - 6) za brak oznakowania lub oznakowanie niezgodne z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas robót:
 - a) za stwierdzone po raz pierwszy przez kontrolującego uchybienia w wysokości 1 000,00 zł,
 - b) za każde następne stwierdzenie uchybienia w wysokości 5 000,00 zł,
 - 7) w przypadku stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru wystąpienia w wykonanych robotach wad, które nie powodują niemożliwości eksploatacji obiektu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości netto wadliwie wykonanego elementu w zakresie potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru (w przypadku, gdyby załączniki do umowy odsyłały do wytycznych technicznych przewidujących inny sposób liczenia kar umownych w tym zakresie, pierwszeństwo mają unormowania wynikające z niniejszego punktu).
 - 8) w przypadku wstrzymania robót bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 10 dni w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy za każdy następny dzień,
 - 9) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w §11 ust.1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust.1 umowy za każdy miesiąc, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
 - 10) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia w/w osób w związku z realizacją zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nie przedstawienie w terminie informacji, o których mowa w §11 ust.4 umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne wymienione w ust. 1 i 2 umowy obciążające Wykonawcę naliczane będą niezależnie z każdego tytułu w przypadku jego zaistnienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) w razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
6. Przyczyną żądania odszkodowania, o którym mowa w ust. 5 może być również utrata dotacji w przyznanej wysokości.
7. Informacja o wysokości przyznanej dotacji zostanie przekazana Wykonawcy.
8. Kary pieniężne mogą zostać potrącone z dowolnej faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
3. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni,
 - 2) Wykonawca popadł w stan likwidacji,
 - 3) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 5) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją, SST, wskazaniami zamawiającego, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego), skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu przesłanek wymienionych w ust. 1 i 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

7. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ma prawo do korzystania z gwarancji i rękojmi, o których mowa w §16 i §17 – za roboty wykonane i przyjęte inwentaryzacją robót według stanu na dzień odstąpienia.

§ 20.

1. W sprawach nieuregulowanych mniejszą umową stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo budowlane i kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem §9 ust. 11, §12 ust. 2, §14 ust. 1 niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie a wobec braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**GWARANCJA JAKOŚCI
WYKONANYCH ROBÓT I UŻYTYCH MATERIAŁÓW**

1. Zamawiający: **Powiat Radomski**, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110, w imieniu którego działa **Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Radomiu**, ul. Graniczna 24, 26-600 Radom, REGON: 672007987, reprezentowany przez Joannę Chojnącką – Dyrektora, na podstawie Uchwały Nr 148/2011 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 28 grudnia 2011 roku.
2. Wykonawca (*nazwa firmy i adres*):
3. Umowa nr PZD.I.253.....2020 z dnia
4. Przedmiot zamówienia:
5. Data podpisania protokołu odbioru końcowego:
6. Warunki Gwarancji Jakości.
 - 6.1. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 4 został wykonany prawidłowo, zgodnie z postanowieniami zamówienia, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową do umowy, zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa i Polskimi Normami.
 - 6.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji Jakości na wykonany przedmiot zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady obiektu/robót i użytych materiałów, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną.
 - 6.3. Okres ważności Gwarancji Jakości na wykonane roboty wynosi, od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego.
 - 6.4. W okresie ważności Gwarancji Jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
 - 6.5. Usuwanie wad będzie następować poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych robót) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów), w zależności od decyzji Zamawiającego, usprawiedliwionej charakterem wady.
 - 6.6. Ustala się poniższe terminy usuwania wad:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zawiadamiając Zamawiającego o terminie ich usunięcia. Termin przystąpienia do usuwania wad w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może:
 - a) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady, lub
 - b) naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z §18 ust. 1 pkt 2 w/w umowy.
 - 3) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolem.
 - 6.7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wad.
 - 6.8. Uszkodzenia, które uwidoczniły się w okresie gwarancji i zostały naprawione podlegają na nowo gwarancji na okres wyszczególniony w § 16 ust. 2 w/w umowy.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią umowy.

WYKONAWCA:

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokumentacje projektowe, specyfikacje techniczne, inwentaryzacja zieleni, mapka pogładowa, opinia geotechniczna – stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji.